



โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา  
รายงานการวิเคราะห์  
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

# คำนำ

โรงพยาบาลทรงปืน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ได้จัดทำรายงานความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในโรงพยาบาลทรงปืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลทรงปืน เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น จะไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยพัสดุ

งานพัสดุ  
โรงพยาบาลทรงปืน

# สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ	
พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ปัญหาและอุปสรรค	๓
การประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔

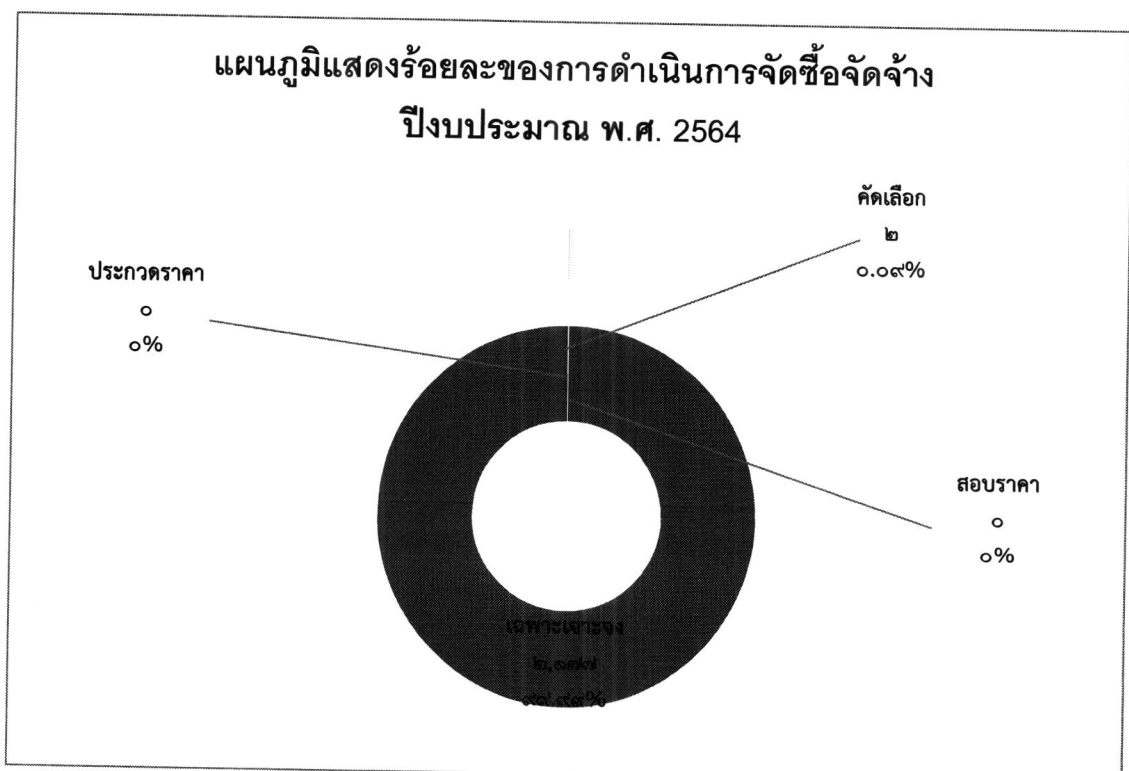
**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา**

โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	สอบราคา	วิธีคัดเลือก
๒,๑๗๙	๒,๑๗๗ (ร้อยละ ๙๙.๙๑)	๐	๐	๒ (ร้อยละ ๐.๐๙)

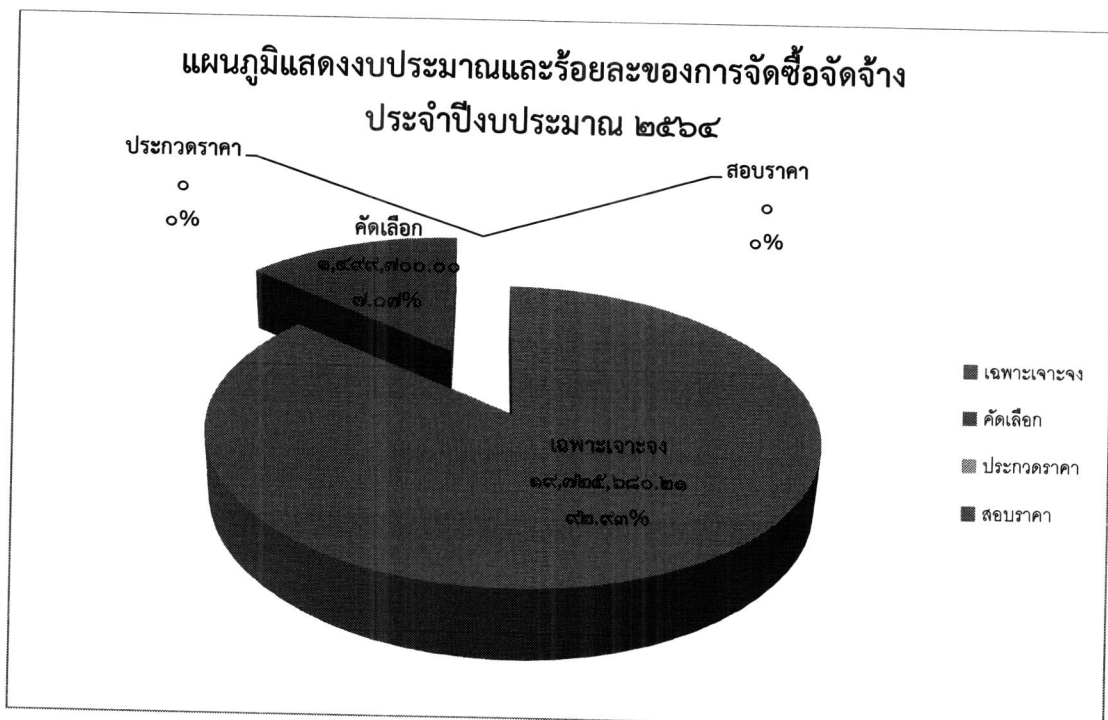
จาก ตารางที่ ๑ จะพบว่า โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๒,๑๗๙ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่พบมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๑๗๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑ รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๙



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ/จ้าง	จำนวนรายการ	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ใช้จริง	หมายเหตุ
๑	ยา	เฉพาะเจาะจง	๓๙๗	๕,๐๑๗,๗๔๔.๐๐	๔,๖๙๙,๙๕๒.๑๒	
๒	เวชภัณฑ์มีใช้ยา	เฉพาะเจาะจง	๑๗๓	๑,๙๓๔,๓๕๖.๐๐	๑,๘๓๖,๑๙๐.๒๕	
๓	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	๖๐	๑,๙๘๘,๔๐๐.๐๐	๒,๕๕๑,๗๘๓.๕๐	
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๑๐๗	๓,๑๕๘,๗๗๘.๐๐	๓,๒๙๗,๘๐๕.๑๑	
๕	วัสดุทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	๗	๔๓๒,๓๙๑.๒๑	๒๒๑,๕๕๙.๒๘	
๖	งบดำเนินงาน	เฉพาะเจาะจง	๑,๔๓๑	๔,๕๖๘,๖๓๙.๔๐	๗,๑๑๘,๓๔๙.๙๕	
๗	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	เฉพาะเจาะจง	๒	๙๘๑,๒๐๐.๐๐	๙๘๑,๒๐๐.๐๐	
๘	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	คัดเลือก	๒	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๘,๕๐๐.๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๒,๑๗๙	๑๘,๖๑๑,๕๐๘.๖๑	๒๑,๒๒๕,๓๘๐.๒๑	

จากตารางที่ ๒ จะพบว่า โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๖๑๑,๕๐๘.๖๑ บาท และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๗๒๕,๖๘๐.๒๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๓ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๙๙,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๐๗ รวมงบประมาณที่ใช้จริง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๒๒๕,๓๘๐.๒๑ บาท



## วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา

### ๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

พบว่าในภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลกรงปินังที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๒๒๕,๓๘๐.๒๑ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒,๑๗๙ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๒,๑๗๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑

### ๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนล่าช้า
๒. การสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้พัสดุไม่ครอบคลุม หรือมีรายการที่ไม่ได้อยู่ในการสำรวจแต่จำเป็นต้องใช้ ทำให้ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน
๓. มีรายการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน
๔. วางงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการต่ำกว่าราคาที่จัดซื้อจัดจ้างจริง
๕. เร่งดำเนินการจัดซื้อในช่วงไตรมาสสุดท้าย ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
๖. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีเร่งด่วนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉินโรคระบบโคโรนา-๑๙

### ๓. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อครุภัณฑ์ ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ในการกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(TOR) เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดสเป็ค และการกำหนดราคากลาง จะต้องจัดหารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ต้องการ และเปรียบเทียบราคา เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม
๒. การส่งเอกสารเบิกจ่ายจากหน่วยพัสดุอื่น มีความล่าช้า ทำให้รายการหนี้สินไม่ถูกต้อง และการชำระเงินล่าช้า
๓. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ในการจัดซื้อยา บางครั้งไม่ได้ของครบตามที่ขออนุมัติ ต้องรอของ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินล่าช้า
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคาเช่นการจัดซื้อครุภัณฑ์บางชนิด
๖. การจ้างก่อสร้าง ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำแบบแปลนก่อสร้าง ทำให้ต้องขออนุเคราะห์บุคลากรอื่น เกิดความล่าช้า

#### ๔. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวด โดยเปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ใช้จริง	หมายเหตุ
๑	ยา	๕,๐๑๗,๗๔๔.๐๐	๔,๖๙๙,๙๕๒.๑๒	๓๑๗,๗๙๑.๘๘
๒	เวชภัณฑ์มีไชยา	๑,๙๓๔,๓๕๖.๐๐	๑,๘๓๖,๑๙๐.๒๕	๙๘,๑๖๕.๗๕
๓	วัสดุการแพทย์	๑,๙๘๘,๔๐๐.๐๐	๒,๕๕๑,๗๘๓.๕๐	-๕๖๓,๓๘๓.๕๐
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๓,๑๕๘,๗๗๘.๐๐	๓,๒๙๗,๘๐๕.๑๑	-๑๓๙,๐๒๗.๑๑
๕	วัสดุทันตกรรม	๔๓๒,๓๙๑.๒๑	๒๒๑,๕๙๙.๒๘	๒๑๐,๗๙๑.๙๓
๖	งบดำเนินงาน	๔,๕๖๘,๖๓๙.๔๐	๗,๑๑๘,๓๔๙.๙๕	-๒,๕๔๙,๗๑๐.๕๕
๗	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	๙๘๑,๒๐๐.๐๐	๙๘๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
๘	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๕๑๘,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๘,๖๑๑,๕๐๘.๖๑	๒๑,๒๒๕,๓๘๐.๒๑	-๒,๖๑๓,๘๗๑.๖๐

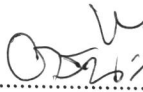
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้ใช้พัสดุ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ เนื่องจากสภาพปัจจุบันมีจำนวนผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มมากขึ้น และมีโรคระบาดเกินขึ้นซ้ำ จึงทำให้บางรายการมีการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนงบประมาณที่วางไว้ แต่ในภาพรวมแล้วยังสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน มีการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าที่วางได้ เป็นเงิน ๒,๖๑๓,๘๗๑.๖๐ บาท

#### ๕. แนวทางแก้ไขปัญหาในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และมีหนังสือชักซ้อม และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนด ระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารในวิธีที่ใช้อยู่เป็นประจำ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก เป็นต้น โดยนำไปเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นำไปใช้หรือปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน
๓. ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็น
๔. จัดการประชุม เพื่อให้มีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป
๕. จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) และทาง Social media (Line Group) รวมทั้งติดตามงาน
๖. จัดทำแนวทางปฏิบัติคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง และแนวทางตรวจสอบ สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. กำกับ ติดตามให้มีการปฏิบัติตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณทุกแหล่งเงิน และติดตามกำกับโดยการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดทุกไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ  
นางสาวอสนีะ กามา  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



