

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลทรงปิ๊ง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

คำนำ

โรงพยาบาลทรงปิ่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ได้จัดทำรายงานความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในโรงพยาบาลทรงปิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลทรงปิ่น เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น จะไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยพัสดุ

งานพัสดุ
โรงพยาบาลทรงปิ่น

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑
ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ	
พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ปัญหาและอุปสรรค	๓
การประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2565
โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา**

โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	สอบราคา	วิธีคัดเลือก
2,240	2,238 (ร้อยละ 99.91)	0	0	2 (ร้อยละ 0.09)

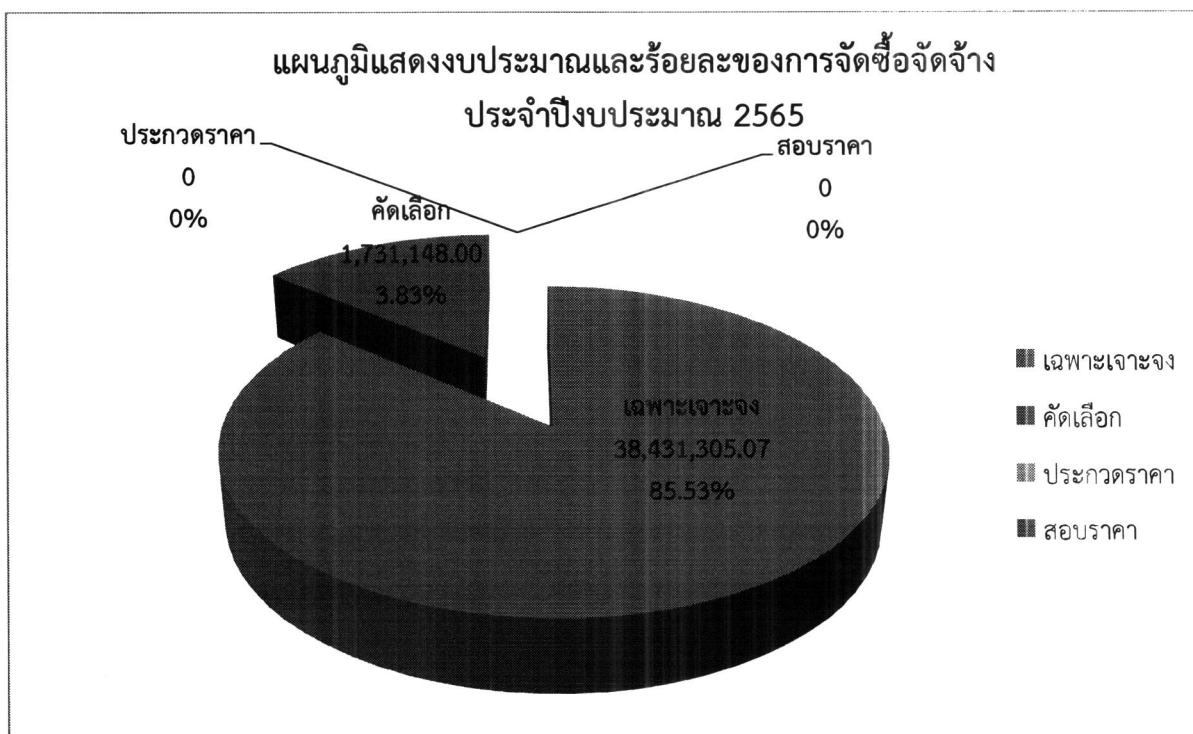
จาก ตารางที่ 1 จะพบว่า โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีจำนวน 2,240 ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่พบมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,238 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.91 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 2 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.09



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	จำนวน รายการ	งบประมาณตามแผน	งบประมาณ ที่ใช้จริง	หมายเหตุ
1	ยา	เฉพาะเจาะจง	358	4,218,701.89	4,114,557.55	
2	วัสดุเภสัชกรรม	เฉพาะเจาะจง	192	1,720,818.17	1,572,930.05	
3	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	122	2,955,680.00	1,514,410.00	
4	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	เฉพาะเจาะจง	87	4,156,398.00	4,763,358.27	
5	วัสดุทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	86	421,322.71	421,357.39	
6	งบดำเนินงาน	เฉพาะเจาะจง	1,391	29,331,680.48	25,650,291.81	
7	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	เฉพาะเจาะจง	2	394,400.00	394,400.00	
8	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	คัดเลือก	2	1,735,600.00	1,731,148.00	
รวมทั้งสิ้น			2,240	44,934,601.25	40,162,453.07	

จากตารางที่ 2 จะพบว่า โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 44,934,601.25 บาท และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 38,431,305.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 85.53 รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 1,731,148.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.85 รวมงบประมาณที่ใช้จริง เป็นเงินทั้งสิ้น 40,162,453.07 บาท



วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

พบว่าในภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลกรงปินังที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นเงินทั้งสิ้น 40,162,453.07 บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2,240 ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน 2,238 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.91

2. วิเคราะห์ความเสี่ยง

1. ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนล่าช้า
2. การสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้พัสดุไม่ครอบคลุม หรือมีรายการที่ไม่ได้อยู่ในการสำรวจแต่จำเป็นต้องใช้ ทำให้ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน
3. มีรายการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน
4. วางงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการต่ำกว่าราคาจัดซื้อจัดจ้างจริง
5. เร่งดำเนินการจัดซื้อในช่วงไตรมาสสุดท้าย ก่อนสิ้นปีงบประมาณ
6. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีเร่งด่วนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในสถานการณ์ฉุกเฉินโรคระบบโค

วิด-19

3. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อครุภัณฑ์ ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ในการกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดสเปค และการกำหนดราคากลาง จะต้องจัดหารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ต้องการ และเปรียบเทียบราคา เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม
2. การส่งเอกสารเบิกจ่ายจากหน่วยพัสดุอื่น มีความล่าช้า ทำให้รายการหนี้สินไม่ถูกต้อง และการชำระเงินล่าช้า
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ในการจัดซื้อยา บางครั้งไม่ได้ของครบตามที่ขออนุมัติ ต้องรอของ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินล่าช้า
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
5. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคาเช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์บางชนิด
6. การจ้างก่อสร้าง ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำแบบแปลนก่อสร้าง ทำให้ต้องขออนุเคราะห์บุคคลากรอื่น เกิดความล่าช้า

4. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวด โดยเปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผน

ลำดับ	รายการ	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ใช้จริง	หมายเหตุ
1	ยา	4,218,701.89	4,114,557.55	104,144.34
2	วัสดุเภสัชกรรม	1,720,818.17	1,572,930.05	147,888.12
3	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	2,955,680.00	1,514,410.00	1,441,270.00
4	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	4,156,398.00	4,763,358.27	-606,960.27
5	วัสดุทันตกรรม	421,322.71	421,357.39	-34.68
6	งบดำเนินงาน	29,331,680.48	25,650,291.81	3,681,388.67
7	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	394,400.00	394,400.00	0.00
8	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	1,735,600.00	1,731,148.00	4,452.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		44,934,601.25	40,162,453.07	4,772,148.18

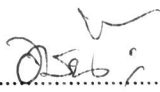
ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 โดยให้ใช้พัสดุ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ เนื่องจากสภาพปัจจุบันมีจำนวนผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มมากขึ้น และมีโรคระบาดเกินขึ้นซ้ำ จึงทำให้บางรายการมีการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผน งบประมาณที่วางไว้ แต่ในภาพรวมแล้วยังสามารถควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน มีการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าที่วางได้ เป็นเงิน 4,772,148.18 บาท

5. แนวทางแก้ไขปัญหาในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีหนังสือชักชวน และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนด ระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารในวิธีที่ใช้อยู่เป็นประจำ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก เป็นต้น โดยนำไปเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นำไปใช้หรือปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน
3. ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็น
4. จัดการประชุม เพื่อให้มีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป
5. จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) และทาง Social media (Line Group) รวมทั้งติดตามงาน
6. จัดทำแนวทางปฏิบัติคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง และแนวทางตรวจสอบ สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
7. กำกับ ติดตามให้มีการปฏิบัติตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณทุกแหล่งเงิน และติดตามกำกับโดยการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดทุกไตรมาส

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
นางสาวอาสนี๊ กามา
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป