



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง โทร ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๙

ที่ ยส ๐๐๓๒.๓๐๘/ว๑

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือแจ้งเวียนแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

ด้วยงานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินงานตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ การควบคุม กำกับ สอบทาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกรงปินัง ขอส่งเอกสารแนวทางการตรวจสอบ ถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตเผยแพร่แนวทางการตรวจสอบ ถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังกล่าวขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลกรงปินัง <https://www.kpnhospital.com/ita/> ต่อไป

(นางสาวอาลิษา กามา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนุริยะห์ สื่อม)

นักจัดการงานทั่วไป

อนุญาต

(นายอริระพาน หะยิอิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง