



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ/กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรงปิ่นัง โทร ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๗

ที่ ยล ๐๐๓๒.๓๐๘/๔๕๐

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรงปิ่นัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

ตามที่โรงพยาบาลทรงปิ่นัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ ของโรงพยาบาลทรงปิ่นัง

การดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว ประกอบด้วย งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มงานทันตกรรม กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ กลุ่มการพยาบาล งานพัสดุ/กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๗,๙๒๕,๒๘๘.๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๗ ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดังกล่าวขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลทรงปิ่นัง www.kpnhospital.com/ita/ ต่อไป

(นางสาวอาสนี๊ กามา)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรงปิ่นัง

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนุริยะห์ สื่อม)
นักจัดการงานทั่วไป

(นายอรรถพาน หะยี้ไต้)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรงปิ่นัง