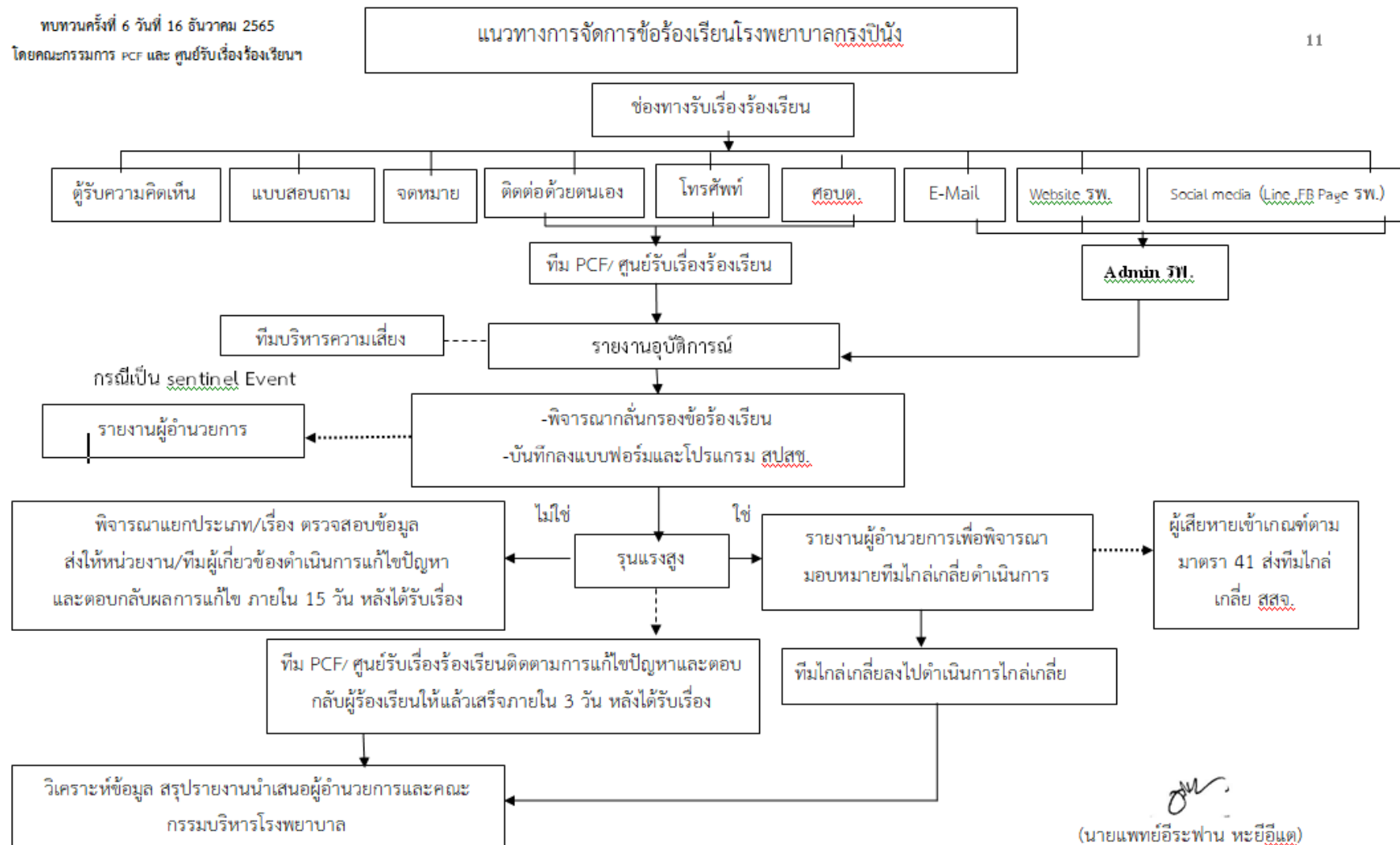



## ช่องทางผู้รับบริการร้องเรียน โรงพยาบาลกรุงปิ่นัง

### มีช่องทางดังนี้

1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
2. ผู้รับความคิดเห็นของโรงพยาบาล
3. จดหมาย /แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม ข้อเสนอแนะ/จากการค้นหาของเจ้าหน้าที่
4. social media /face book/E-mail/ page รพ /เว็บไซต์ รพ.
5. โทรศัพท์
6. จากข้อร้องเรียนผ่านผู้ว่าฯ สสจ. กระทรวงฯ ศอบต.
7. เดินมาร้องเรียนด้วยตัวเองกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

### แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนโรงพยาบาลกรุงปิ่นัง



  
(นายแพทย์อิระฟาน ทยะอี๊ด)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงปิ่นัง

# ช่องทางการรับข้อร้องเรียน

Web site ของโรงพยาบาล



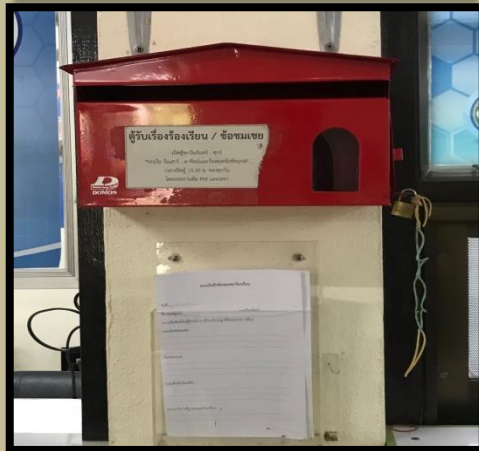
Face book รพ.



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน



กล่องรับเรื่องร้องเรียน



ร้องเรียนด้วยตนเอง



# ช่องทางการตอบกลับข้อร้องเรียน

## บอร์ดตอบกลับข้อร้องเรียน

**บอร์ดตอบกลับข้อร้องเรียน**  
**ข้อเสนอแนะ/บัตรสนเท่ห์**

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. \_\_\_\_\_



ประเด็นข้อร้องเรียน	แนวทางแก้ไข
1 การเข้าถึงรถเข็นวีลแชร์	1 จัดหาทางขึ้นลงรถเข็นวีลแชร์
2 การใช้โทรศัพท์	2 จัดหาแนวทางใช้โทรศัพท์
3 การขอใบรถเข็น	3 จัดหาแนวทางขอใบรถเข็น
4	4
5	5

## Web site ของโรงพยาบาล



## Face book รพ.



<p style="text-align: center;"> (ขอเชิญเรียน)</p> <p>ที่ ด. _____ / _____          โรงพยาบาลบุรีรัมย์          ๓๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลสระสูง          ตำบลคูระบุรี อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์          ๓๕๐๐๐</p> <p>วันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....          ถึง คณะกรรมการเพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน</p> <p>เรียน _____</p> <p>ตามที่ท่านเรียนเรื่องข้อร้องเรียน/ข้อร้องเรียน/ข้อร้องเรียนของโรงพยาบาลบุรีรัมย์          โดยทาง ( ) ลงนาม ( ) ด้วยตนเอง ( ) ทางโทรศัพท์ ( / ) ชื่อ _____          โรงพยาบาล _____ เดือน ..... พ.ศ. .... เดียวกันเรื่อง _____ นั้น          โรงพยาบาลบุรีรัมย์ได้ขอผลตอบรับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามระเบียบ          เรื่องฯ เลขที่ _____ ลงวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....          และโรงพยาบาลบุรีรัมย์ ได้พิจารณาเรื่องข้อร้องเรียนแล้ว          ( ) เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลบุรีรัมย์แล้วได้ขอหมายให้          ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และขอทราบข้อสงสัยเพิ่มเติม          ( ) เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของโรงพยาบาลบุรีรัมย์ และได้จัดส่งเรื่องให้          _____ ซึ่งไม่เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่          เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว หากสามารถติดต่อประสานงานหรือขอทราบรายละเอียดกับหน่วยงานดังกล่าวได้          ทางนี้          ( ) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติชัดเจนและมีการปฏิบัติได้เป็นการเฉพาะ ตามกฎหมาย          วิชาการกฎหมายในกฎหมายที่ระบุไว้          จึงเรียนเพื่อทราบ</p> <p style="text-align: right;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">(.....)          (นายธีระพาน หรือชื่อ)          นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการในตำแหน่ง          ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์</p>	<p style="text-align: center;"> (ขอเชิญเรียน)</p> <p>ที่ ด. _____ / _____          โรงพยาบาลบุรีรัมย์          ๓๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลสระสูง          ตำบลคูระบุรี อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์          ๓๕๐๐๐</p> <p>วันที่ ๓๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖          ถึง คณะกรรมการเพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน</p> <p>เรียน คุณอนุศักดิ์          ฝ่ายนี้ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ที่ ด. _____ / ลงวันที่          ลงวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ....</p> <p>ตามที่โรงพยาบาลบุรีรัมย์ (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน) ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน          โรงพยาบาลบุรีรัมย์ (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน) ไม่ได้รับการตอบรับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน          ดังที่เรียนมา โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการต่อไปโดยขอหมายให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน          ประเมินพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียนนี้ หากศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ข้อร้องเรียน          _____          และได้รับการดำเนินการรับเรื่อง แจ้ง ถึงรายละเอียดของปัญหาข้อร้องเรียนนี้ ได้ชี้แจงตามไม่เกี่ยวข้อง          ประการใด ขอไม่ให้เกิดความผิดพลาดอีกต่อไปขอเรียน          จึงเรียนเพื่อทราบ</p> <p style="text-align: right;">ขอแสดงความนับถือ</p> <p style="text-align: center;">(.....)          (นายธีระพาน หรือชื่อ)          นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการในตำแหน่ง          ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบุรีรัมย์</p>
---	---

## หนังสือตอบกลับข้อร้องเรียน