

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๖ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทิศศักดิ์ ชั้น ๒ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรุงปิ่น

ผู้มาประชุม

๑. นายอิระฟาน หะยีอีแต	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงปิ่น	ประธานกรรมการ	
๒. นางปัทมา รัตติปาณ	หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	รองประธาน	
๓. นายฮาฮามัด อาลี	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ	
๔. นายรอสะลี ยีมะแซ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กรรมการ	
๕. นางสาวมารีเย สะอะ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม	กรรมการ	
๖. นางสาวนุรีเยห์ สือมุ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ	
๗. นางซอลีเย จาเงาะ	หัวหน้างานห้องคลอด	กรรมการ	
๘. นางสาวโซฟียา ปือราเฮง	หัวหน้างานประกันสุขภาพ	กรรมการ	
๙. นางสาวมูณา สาตารา	หัวหน้างานจ่ายกลางและซักฟอก	กรรมการ	
๑๐. นางสาวฮามีดะห์ เจมะมะ	หัวหน้างานเวชระเบียน	กรรมการ	
๑๑. นางสาวศุภลักษณ์ อาบูวะ	หัวหน้างานกายภาพบำบัด	กรรมการ	
๑๒. นายอิบราเฮ็ง ตือระซอ	หัวหน้าภาคสนาม	กรรมการ	
๑๓. นางอาอีเซาะห์ ตาเฮ	หัวหน้าการเงินและบัญชี	กรรมการ	
๑๔. นายมุมิน ตือราแม	หัวหน้างานอาชีวอนามัย	กรรมการ	
๑๕. นางสาวสารีปีะ ดอนิ	หัวหน้างานรังสี	กรรมการ	
๑๖. นางสาวตูแวซิมซีเย ตูแวกู	หัวหน้างานผู้ป่วยนอก	กรรมการ	
๑๗. นายพรศักดิ์ ประกอบวณิชกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ	
๑๘. นายนุรุติง วาอัยตา	หัวหน้างานผู้ป่วย	ใน	กรรมการ
๑๙. นางสาวซูไมเยะ ปือราเฮง	หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	กรรมการ	
๒๐. นางสาวรีห๊ะ หะยีมอ	หัวหน้างานจิตเวชและยาเสพติด	กรรมการ	
๒๑. นางสาวมูณา บาสอลิติก	หัวหน้างานโรงครัว	กรรมการ	
๒๒. นายโอมาน สะดียามู	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ	
๒๓. นายอับดุลฮาฟิซ มีดามิ	หัวหน้างานปล	กรรมการ	
๒๔. นางสาวसानีเยะ สาและมะ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์	กรรมการและ เลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฮูยันต์ สันหลิ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นางสาววิลดา ดอเลาะ	งานยุทธศาสตร์และศูนย์คุณภาพ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายแพทย์ อีระพาน หะยีอีแต ผอ.รพ.กรงปินัง เป็นประธานในการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

เรื่องก่อนวาระ

๑. มอบเกียรติบัตร แก่ นายอีเลียส ดอกา เจ้าหน้าที่ภาคสนาม ในการให้ความช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) แก่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

๒. มอบเกียรติบัตรแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับรางวัลในงานประกวด มหกรรมวิชาการ โรงพยาบาลกรงปินัง ครั้งที่ ๘ ปี ๒๕๖๖ ประเภทผลงานวิชาการ ดังนี้

๒.๑ ประเภท CQI Clinic

รางวัลชนะเลิศ เรื่อง นมแม่ รักแม่ที่แม่ให้

โดย นางชอลีสะ จาเงาะ

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑

เรื่อง การพัฒนาการคัดกรอง (Triage) ผู้ป่วย หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉินโรงพยาบาลกรงปินัง

โดย นางสาวซูไมยะ ปือราเฮง

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒

เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบเฝ้าระวังดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่อำเภอกรงปินัง เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก อย่างยั่งยืน

โดย นางสาวสุไฮนี แวนะไล

๒.๒ ประเภท CQI Non-Clinic

รางวัลชนะเลิศ เรื่องการพัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูลตัวชี้วัดของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกรงปินัง

โดย ๑. นายฮูยันต์ สันหลี ๒. นางสาวสุชน สารี

รางวัลร่วมนำเสนอ เรื่อง ฉันทพร้อม คุณพร้อม ทุกคนพร้อม

โดย นางสาวอารีนา หะยีสาแล

๒.๓ ประเภท R2R

รางวัลชนะเลิศ เรื่อง นมแม่ รักแม่ที่แม่ให้

โดย นางชอลีสะ จาเงาะ

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑

เรื่อง การพัฒนาการคัดกรอง (Triage) ผู้ป่วย หน่วยงานอุบัติเหตุและฉุกเฉินโรงพยาบาลกรงปินัง

โดย นางสาวซูไมยะ ปือราเฮง

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒

เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบเฝ้าระวังดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่อำเภอกรงปินัง เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก อย่างยั่งยืน

โดย นางสาวสุไฮนี แวนะไล

๒.๔ ประเภท Research

รางวัลชนะเลิศ เรื่อง ปัญหาสุขภาพจากการทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลกรุงปิ้ง
โดย ๑. นางสาวมารีแย สะอะ ๒. นายมุมิน ตือราแม
๓. นางสาวต่วนนารีมาลย์ กุโน

๒.๕ ประเภท นวัตกรรม

รางวัลชนะเลิศ เรื่อง ป้องกันดิ่ง NG TUBE

โดย ๑. นายวันสุรเดช ดอเลาะ ๒. นางสาวสุมัยยะ มะแตหะ
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เรื่อง นาฬิกาจำกัดเจ้าตัวเหลือง
โดย ๑.นางสาวกชกร อัครพงศ์ชัย ๒.นางสาวอามานี มะสาเมาะ
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เรื่อง นวัตกรรมหอมรอบเร็ว
โดย นางสาวอุมมุลกัลชม อาบูริ

๒.๖ ประเภท สารคดีสุขภาพ

รางวัลชนะเลิศ เรื่อง ป้องกันดิ่ง NG TUBE

โดย ๑. นางสาวซาฟาณี ยามา ๒. นางสาวอารีนา หะยีสาลแล
๓. นางสาวนูรีซัน อะมียะ ๔.นางสาวมูนิเราะ สะแต
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๑ เรื่อง โรคหลอดเลือดสมอง Stoke
โดย ๑. นางสาวสุไรนี แมะอูมา ๒. นางสาวปัทมาวดี ยีเซ็ง
๓. นางสาวบาซีเราะ แอบากอ
รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ เรื่อง เตือนภัย ใกล้ตัว

โดย ๑. นางสาวซาฟาณี ยามา ๒. นางสาวอารีนา หะยีสาลแล
๓. นางสาวศุภลักษณ์ อาบูวะ ๔. นายนิซารี เจ๊ะเล๊ะ

๒.๗ ประเภท หน่วยงานที่ส่งผลงานมากที่สุด ได้แก่ งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

๓. โรงพยาบาลกรุงปิ้ง ได้รับรางวัล “เครือข่ายเฝ้าระวังโรคหัด หัดเยอรมันดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕”



๔. โรงพยาบาลกรงปินัง ได้รับรางวัล “โรงพยาบาลผ่านการรับรองคุณภาพตาม มาตรฐานการจัดบริการอาชีวอนามัยและเวชกรรมสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงพยาบาลชุมชน ระดับดีมาก”



ประธานได้กล่าวขอบคุณทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการเฝ้าระวังโรคหัด หัดเยอรมัน งานด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. เรื่องจากที่ประชุม คปสจ.

๑.๑ งานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสต่างๆ

- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา ขอความร่วมมือทุกภาคส่วนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการร่วมงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยมีข้อปฏิบัติดังนี้

๑. แต่งกายตามหมายกำหนดการ หรือหมายรับสั่งสำนักพระราชวัง หรือที่บัตรเชิญกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. ไปถึงก่อนเวลาเสด็จพระราชดำเนิน อย่างน้อย ๔๕ นาที หรือตามที่บัตรเชิญกำหนด

๓. สำรวมกริยามารยาทไม่พูดคุย หรือส่งเสียงดัง

๔. ไม่สวมแว่นกันแดด ยกเว้นแว่นสายตา

๕. สุภาพบุรุษ จัดแต่งทรงผมให้สุภาพเรียบร้อย ไม่มีหวดเครารุงรัง

๖. สุภาพสตรี รวบผม ขมวดปลายผม หรือเกล้าผมให้เรียบร้อย

๗. สุภาพสตรี สวมถุงน่องเมื่อแต่งเครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบครึ่งยศ หรือเครื่องแบบเต็มยศ

๘. แต่งกายให้เหมาะสมกับรูปแบบงานหรือตามที่บัตรเชิญกำหนด หลีกเลี่ยงการแต่งกายที่หวิอหาว/ไม่สุภาพ โดยไม่สวมใสรองเท้าผ้าใบ กางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น

๙. ไม่นำถุง ยาม หรือสัมภาระพะรุงพะรังติดตัวไป

๑๐. ไม่พกอาวุธ หรือเครื่องมือสื่อสาร

๑๑. มีมารยาทในการถ่ายภาพโดยคำนึงถึงสิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของเจ้าของงานและผู้เข้าร่วมงาน

๑๓. ปฏิบัติตัวตามคำแนะนำของสำนักพระราชวัง หรือเจ้าภาพอย่างเคร่งครัด (ที่มา กองพิธีการ สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี)

๑.๒ การขาดราชการ

๑.๒.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา ย้ำเตือน เรื่อง กรณีละทิ้ง การปฏิบัติราชการ ติดต่อกันคราวเดียวกันเกินกว่า ๑๕ วัน ให้ลงโทษโดยการออกจากราชการ

๑.๓ พฤติกรรมการบริการ

๑.๓.๑ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านกล่าวขอโทษต่อคนไข้เมื่อเกิดการร้องเรียน กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการ เจ้าหน้าที่ประจำหน้าประตู เจ้าหน้าที่เวรเปล รวมถึงการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ระหว่างให้บริการในแผนกต่างๆที่อาจส่งผลให้เกิดข้อร้องเรียน เรื่อง พฤติกรรมการบริการ

ประธาน ผกก.ทีม PCF จัดทำขั้นตอน Flow Chart การร้องเรียนพฤติกรรมการ

๑.๔ งานระบาดวิทยา

- ให้เฝ้าระวังโรคฝีดาษลิง (Monkeypox) เนื่องจากมีการแพร่ระบาด พบ ผู้ป่วยจำนวน ๒๑ ราย และคาดว่าจะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดเชื้อแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว

- ผู้รับผิดชอบงาน วัณโรค (Tuberculosis:TB) กระตุ้นให้ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากพบผู้ป่วยที่มีการรักษาอย่างต่อเนื่องหายป่วยจากวัณโรคเพิ่มขึ้น

๑.๕ งานทันตกรรม

- วันน้อมรำลึก "สมเด็จพระเจ้า" เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการจัดกิจกรรม “ฟันสะอาด เหงือกแข็งแรง”

๑.๖ งานเภสัชกรรม

- แนวทางเวชปฏิบัติฯ สำหรับยา รักษาโควิด -๑๙ กรมบัญชีกลางไม่มีการสนับสนุนยาฟาวิพิราเวียร์ (Favipiravir) และยาโมลนูพิราเวียร์ (Molnupiravir) ทางโรงพยาบาลต้องจัดซื้อยารักษาเอง

- นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดยะลา มีคำสั่งให้จัดทำ Flow Chart เกณฑ์การจ่ายยาสำหรับผลการตรวจเลือดหระดับกลูโคสในเลือดจากปลายนิ้ว (Cappillary Blood Glucose; CBG)

๑.๗ การจอตลอดและฝากสิ่งของในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

- ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม เรื่อง ข้อปฏิบัติในการจอตลอดและฝากสิ่งของในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

๑.๘ กำหนดการนิเทศและการตรวจราชการ

๑.๘.๑ กำหนดการนิเทศงาน คปสอ.และตรวจเยี่ยม รพ.สต. รอบที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เครือข่ายอำเภอกรงปินัง ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๘.๒ กำหนดการตรวจราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๖ (เขตสุขภาพที่ ๑๒) ลงพื้นที่ คปสอ.เครือข่ายอำเภอกรงปินัง ในวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

คุณปัทมา ๒ . เรื่องจากที่ประชุม ที่ว่าการอำเภอกรงปินัง

๒.๑ กคน. ยกระดับเป็น กรมส่งเสริมการเรียนรู้

- กคน. อำเภอกรงปินัง ได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอกรงปินัง

๓. ปฏิทินการดำเนินงานประจำเดือน ปิงบประมาณ ๒๕๖๖

๓.๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

• ๑ - ๑๐ของทุกเดือน : ลงทะเบียนชุดจิตอาสาพระราชทาน (หมวก ผ้าพันคอ พระราชทาน) ณ ที่ว่าการอำเภอกรงปินัง

• ๑๓/๖ : กิจกรรมพบปะเยี่ยมเช้า “ชื่อแชนชาติ ดีกรงปินัง” ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดยะลา หมู่ที่ ๑ ตำบลบุโอง อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

• ๑๔/๖ : ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอกรงปินัง (คปสอ.กรงปินัง) ณ ห้องประชุมอุทิศศักดิ์ ชั้น ๒ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง

• ๑๘ - ๑๕/๖ : เจ้าหน้าที่ที่ว่าการอำเภอกรงปินังมาให้บริการลงทะเบียน ThaiID App หรือบัตรประชาชนในมือถือ ให้บุคลากรทุกท่านลงทะเบียน ณ จุดเด่นที่ OPD

• ๑๕ - ๑๘/๖ : กิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรระดับหัวหน้า ณ เกาะลิบง จังหวัดตรัง

• ๑๙ - ๒๐/๖ : กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะบุคลากรเรื่องการช่วยฟื้นคืนชีพ ปิงบประมาณ ๒๕๖๖

• ๒๐/๖ : การสอบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการจั้ดบริการอาชีวอนามัย และเวชกรรมสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลระดับดีเด่น โดย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑๒ สงขลา และกลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

• ๒๔/๖ : งานตาดีกาสัมพันธ์ อำเภอกรงปินัง

๒.๒ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖

• ๒๓/๗ : กิจกรรม เดินวิ่งชมถิ่น ที่สะอะ @ชื่อแชนชาติกรงปินัง โดย สมัครงวันนี ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ค่าสมัคร ๓๐๐ บาท (สมทบทุนกองทุน พขอ. และจัดซื้ออุปกรณ์มอบคนพิการ) **มติที่ประชุม รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

รายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการดำเนินงานและพิจารณา

คุณอามาณีย์ ๓.๑ ศูนย์คุณภาพ

๓.๑.๑ สรุปการประเมินการเยี่ยมสำรวจเพื่อเฝ้าระวัง (veillance Survey) จาก สรพ.

- ตัวชี้วัดตอน ๔ มีการเพิ่มเติมใหม่ ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ติดตามและรายงานผล

คุณมุนิน ๓.๒ ทีม ENV

๓.๒.๑ สรุปการประเมินรองรับมาตรฐาน Green and clean hospital ปี ๒๕๖๖

๓.๒.๒ สรุปการประเมินรองรับมาตรฐาน Green and clean hospital ปี ๒๕๖๖

๓.๒.๓ สรุปการซ่อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

- รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หัวข้อ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและงานอาชีวอนามัย
- คุณนุรุติง ๓.๓ ทีม IM
- ๓.๓.๑ สรุปรงานมทรรรมวิชาการ โรงพยาบาลกรงปินัง ครั้งที่ ๘ ปี ๒๕๖๖
- รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หัวข้อผลการดำเนินงานมทรรรมวิชาการ ๖๖
- ประธาน** ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน นำเสนอชื่อผลงานวิชาการ ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้ทีม IM ดำเนินการตั้งแต่ปลายปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- คุณसानียะ ๓.๔งานยุทธศาสตร์
- ๓.๔.๑ ตัวชี้วัด MOU และการนิเทศ ศปสอ.เครือข่ายอ.กรงปินัง รอบที่ ๒
- รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หัวข้อตัวชี้วัด นิเทศ ศปสอ.รอบ๒/๒๕๖๖ และตัวชี้วัดMOU และการนิเทศ ศปสอ.เครือข่าย อ.กรงปินังที่ ๒
- ให้ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้ MOU รายงานผลการดำเนินงาน รอบ๘ เดือน
- ในลิงค์ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/๑Q๖sENQb-LyOrEDa-WdRvsrsZfQeYonA๔sTxJAAWNqzo/edit#gid=๐>
- ๓.๕ ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
- ประธาน** ๓.๕.๑ ตัวชี้วัด MOU โรงพยาบาลกรงปินัง รายละเอียด ดังนี้
๑. งาน มาตรฐานและความปลอดภัย เรื่อง Acutedisease ได้แก่โรค stroke , LCH , sepsis และ Chronicdisease ได้แก่โรค NCD , COPD และ ทีม IC , ทีมRM Excellent , ทีม IM Excellent : การเก็บตัวชี้วัดต่าง ๆ
 ๒. งานสิ่งแวดล้อมและโครงสร้างโรงพยาบาล
 - การปรับปรุงอาคารOPD
 ๓. งาน IT
 - ระบบ cyber security และ Paperlessของ IPD
 ๔. การให้บริหารอย่างมีService mind
 ๕. บริบทชุมชนตามวิถีอิสลาม
 - การทักทายด้วยการกล่าวอัสลามอะลัยกุม :Assalamualaikum
- คุณฮาฮามัด ๓.๕ ทีม HRD
- ๓.๕.๑ การอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรระดับหัวหน้า
- ประธาน** ๓.๕.๒ ตัวชี้วัด MOU หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน โรงพยาบาลกรงปินัง รายละเอียด ดังนี้
๑. คุณปัทมา : การถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ
 ๒. คุณนุรุติง : Service mind + ระบบ IM Excellent + วิถีอิสลาม
 ๓. คุณตู่แวซิมซียะ : Service mind + ระบบPCF Excellent + ช่วยงานศูนย์คุณภาพ

๔. คุณชอลีเยะ : Service mind + LR มาตรฐาน + แม่ตาย ลูกตาย
๕. คุณชูไมย๊ะ : Service mind + ระบบ PCT Excellent
๖. คุณ มูณา : สํารวจความเพียงพอของ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ในแต่ละหน่วยงาน + ระบบ IC Excellent
๗. คุณฮาฮามัด : Service mind + คนพร้อม ยาพร้อม + ระบบ HRD Excellent
๘. คุณรอสะลี : Service mind + LA มาตรฐาน
๙. คุณพรศักดิ์ : Service mind + ความครอบคลุมของกาKey ข้อมูลบริการทำฟัน
๑๐. คุณมารีแย : Service mind + 4D
๑๑. คุณสารีห๊ะ : งานจิตเวช + งานยาเสพติด
๑๒. คุณอับดุลฮาฟิซ : งานแปล
๑๓. คุณมูมิน : Green and clean hospital และงานอาชีวอนามัย
๑๔. คุณนูริยะห์ : การจัดการแผนเงินบำรุง + ระบบบันทึกการปฏิบัติงาน
๑๕. คุณอาสน๊ะ : การจัดระบบประกันเวลาของแต่ละหมวด
๑๖. คุณอิบราเฮง : พชร. + หน้าประตู
๑๗. คุณอาอีเซาะห์ : Dashboard + รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
๑๘. คุณกัญจน์อมล : Service mind + การเพิ่มผู้มารับบริการ
๑๙. คุณไอมาน : ระบบcyber security + HosxP IPD + โปรแกรมบันทึกการปฏิบัติงาน
๒๐. คุณธานียะระบบพื้นฐานของงานยุทธศาสตร์(การดำเนินงาน) + ศูนย์คุณภาพ
๒๑. คุณโซฟิยา : ช่องทางการของบสอย สปสช. + home ward สปสช.
๒๒. คุณฮามีดีาะห์ : Service mind + HosxP IPD
๒๓. คุณอามาณีย์ : RM Excellent

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง จากหน่วยงานและงานพัฒนาคุณภาพ (ที่มำต่าง ๆ)

คุณนูริยะห์

๔.๑ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายละเอียดตามเอกสารการประชุม หัวข้อ

งานบริหารแจ้งบันทึก

ข้อความการเบิกจ่ายต่าง ๆ

มติที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีลักษณะเดียวกันกับ กฎศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หลักคุณธรรมจริยธรรม กล่าวคือ การกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง ไม่ควรจะทำ แต่บุคคลอาจ เห็นว่าเรื่องใดเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมแตกต่างกันไป หรือเมื่อเห็นว่า

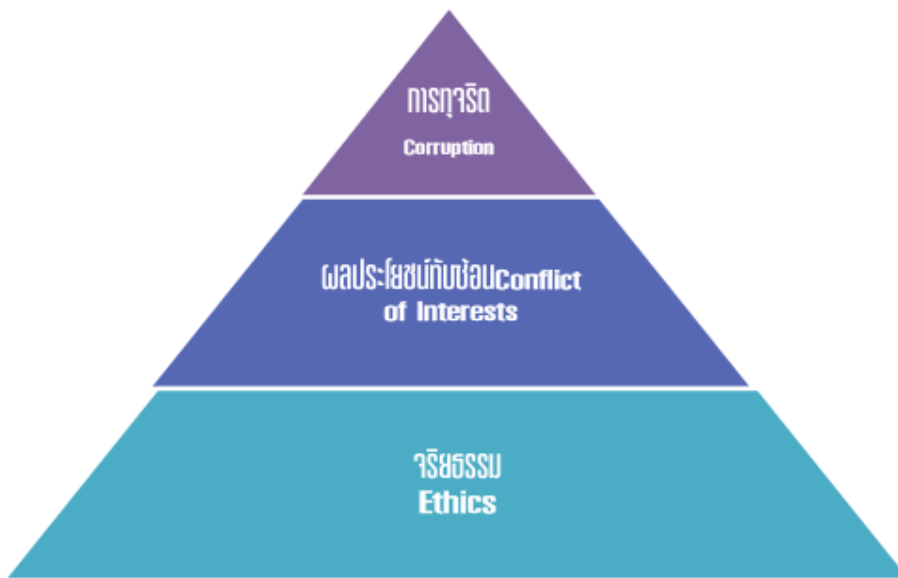
เป็นการขัดกันแล้วอาจมีระดับของความหนักเบาแตกต่างกัน และในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบางเรื่องเห็นว่าไม่เป็นไร เป็นเรื่องเล็กน้อย หรืออาจเห็นเป็นเรื่องใหญ่ แตกต่างกันไปตามสภาพของสังคม

ประโยชน์ส่วนบุคคล คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชน หรือเจ้าพนักงานของรัฐในสถานะ เอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของ กลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ

ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการ ดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมี วัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบ ของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่างๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถาน ะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชนจะมีความแตกต่าง กันที่วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน คือ การที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มี ผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตัวหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามาใช้อิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจในการพิจารณา ตัดสินใจในการกระทำการใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์ อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ความสัมพันธ์ระหว่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จริยธรรม และการทุจริต จริยธรรม เป็นกรอบใหญ่ทางสังคมที่เป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต การกระทำที่ผิดต่อกฎหมายว่าด้วยการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต ย่อมเป็นความผิดจริยธรรมด้วย แต่ตรงกันข้ามการกระทำ ใดที่ฝ่าฝืนจริยธรรม อาจไม่เป็นความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวมและการทุจริต เช่น มีพฤติกรรมส่วนตัวไม่เหมาะสมมีพฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น



จริยธรรม เป็นหลักสำคัญในการควบคุมพฤติกรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ ที่เปรียบเสมือนโครงสร้างพื้นฐานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ



การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เป็นพฤติกรรมที่อยู่ระหว่างจริยธรรมกับการทุจริต ที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตนกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งพฤติกรรมบางประเภทมีการบัญญัติเป็นความผิดทางกฎหมายมีบทลงโทษชัดเจน แต่พฤติกรรมบางประเภทยังไม่มีการบัญญัติข้อห้ามไว้ในกฎหมาย



การทุจริต เป็นพฤติกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมายโดยตรง ถือเป็นความผิดอย่างชัดเจน สังคมส่วนใหญ่จะมีการบัญญัติกฎหมายออกมารองรับ มีบทลงโทษชัดเจน ถือเป็นความผิดขั้นรุนแรงที่สุดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ปฏิบัติ

รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีหลายรูปแบบไม่จำกัดเฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่จะรวมถึงประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สิน จึงได้จำแนกออกเป็น ๗ รูปแบบ และ ป.ช.กำหนดเพิ่มอีก ๓ รูปแบบ รวม ๑๐ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตนเอง หรือเป็นคู่สัญญา เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้ง

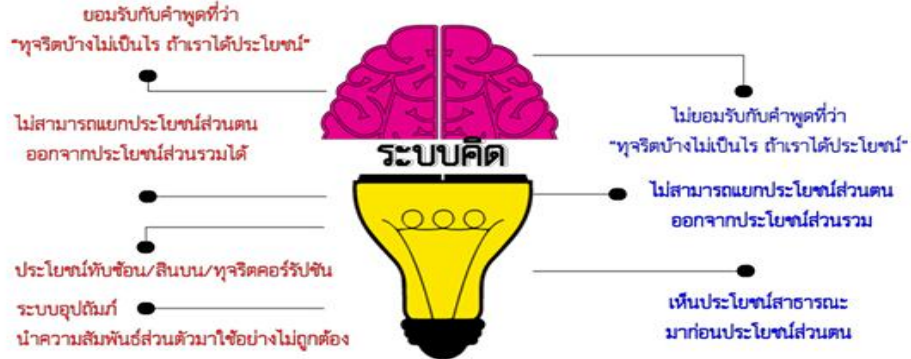
ผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานของรัฐทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลักเกษียณ เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่งสาธารณะมาก่อน มักจะรู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการทำงาน หรือมีอิทธิพลต่อเจ้าพนักงานของรัฐที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้นหาประโยชน์ให้กับบริษัทและตนเอง
๔. การทำงานพิเศษ ในรูปแบบนี้มีหลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือกรณีเป็นผู้ตรวจสอบของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ
๕. การรู้ข้อมูลภายใน เป็นสถานการณ์ที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลไปหาผลประโยชน์กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเอาประโยชน์เสียเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการรัฐ ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูง
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจะต้องใช้ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง การที่นักการเมืองในจังหวัดขอเพิ่มงบประมาณเพื่อทำโครงการตัดถนนหรือสร้างสะพานในจังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลตนเองเป็นชื่อสะพานและถนนนั้น เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของสิ่งสาธารณะประโยชน์
๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน การแต่งตั้งคู่สมรสหรือลูกเข้ามารับตำแหน่งสำคัญๆ ในหน่วยงาน การใช้อำนาจแต่งตั้งหรือเลื่อนชั้นอย่างไม่เป็นธรรม การคัดสรร การคัดเลือกบุคลากรอย่างไม่โปร่งใส
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยเจ้าพนักงานของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน
๑๐. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประเภทอื่นๆ

ตัวอย่างระบบคิดฐานสิบ & ระบบคิดฐานสอง

สังคมโลกสมัยก่อน : ยุค **Analog**

สังคมโลกสมัยใหม่ : ยุค **Digital**



CHANGE YOUR MINDSET

ตัวอย่างระบบคิดฐานสิบ & ระบบคิดฐานสอง

<p>สุกือตเทปที่บ้านหมด ทำไงดี</p> <p>ไปซื้อเองสิ อย่าเอาของออฟฟิศไปใช้ส่วนตัวเลย</p>	<p>ทำไงดี</p> <p>เอาจองออฟฟิศไปใช้ ไม่เป็นไรหรอก</p>
<p>กำลังรีบ จั๊กจี้เจอต่อคิว</p> <p>ต่อคิวสิ ยังต่อคิวเป็นระเบียบ ยิ่งช่วยให้เร็วขึ้น</p>	<p>ทำไงดี</p> <p>แซงคิวไปเลย กำลังรีบนี้ ทำยังไงได้</p>
<p>โดนตำรวจแจกใบสั่ง ทำไงดี</p> <p>เสียค่าปรับตามกฎหมายที่กำหนดดีกว่า</p>	<p>อยากให้ลูก สอบติด โรงเรียนชื่อดัง ทำไงดี</p> <p>ยัดเงิน จะได้ไม่ต้องเสียเวลาไปสถานีตำรวจ</p>
<p>ลูกสอบ ไม่ติด ไม่เป็นไร เรียนที่อื่นก็ได้</p>	<p>อย่าให้ลูก สอบติด โรงเรียนชื่อดัง ทำไงดี</p> <p>ยัดเงินสิ ยิ่งเงินเยอะก็ยิ่งสอบติดง่าย</p>

คิดแบบไหน ? ...ไม่ทุจริต



คิดได้

- คิดก่อนทำ (ก่อนกระทำการทุจริต)
- คิดถึงผลเสียผลกระทบต่อประเทศชาติ (ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับประเทศในทุก ๆ ด้าน)
- คิดถึงผู้ได้รับผลประโยชน์จากการทุจริต (เอามาเป็นบทเรียน)
- คิดถึงผลเสียผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง (จะต้องอยู่กับความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียน ถูกลงโทษไล่ออก และติดคุก)
- คิดถึงคนรอบข้าง (เสื่อมเสียต่อครอบครัวและวงศ์ตระกูล)
- คิดอย่างมีสติสัมปชัญญะ



คิดดี

- คิดแบบพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่เบียดเบียนประเทศชาติ
- คิดอย่างรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ กฎระเบียบ
- คิดตามคุณธรรม ว่า "ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว"



คิดเป็น

- คิดแยกเรื่องประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันอย่างชัดเจน
- คิดแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่ กับ เรื่องส่วนตัวออกจากกัน
- คิดที่จะไม่นำประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันมาก้าวก่ายกัน
- คิดที่จะไม่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตน
- คิดที่จะไม่เอาผลประโยชน์ส่วนรวมมาตอบแทนบุญคุณส่วนตน
- คิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ และพวกพ้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ลงชื่อ.....

วิไลดา

(นางสาววิไลดา ดอเล้าะ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....

(นายแพทย์อิระฟาน หะยี้ไต้)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

