



# คู่มือการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลัก

โรงพยาบาลกรงปินัง  
อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา

## คำนำ

โรงพยาบาลกรงปินัง มีการนำนโยบายจากกระทรวงสาธารณสุข มาแปลงเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน และยังเป็นหน่วยงานในการนำนโยบาย แนวทางขององค์กรเผยแพร่ เชื่อมโยง บูรณาการกับส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้องอีกด้วย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว บรรลุตามเป้าหมายและการตอบสนองต่อภารกิจหลักขององค์กร คณะผู้จัดทำมือปฏิบัติงานจึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้น เพื่อให้ได้เตรียมความพร้อมในเรื่องต่างๆ และสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน สอดคล้องกับแนวทางและเป้าประสงค์ของนโยบายการปฏิบัติงาน

คณะผู้จัดทำ โรงพยาบาลกรงปินัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่องานโรงพยาบาลกรงปินัง ในการดำเนินการตามภารกิจได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

สารบัญ	หน้า
บริบทและประวัติโรงพยาบาล	1
บทบาทและภารกิจหลัก	2
กำหนดภารกิจแยกตามกลุ่มงาน	3
แนวทางการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป	
-เรื่องการยืมเงินทศรองราชการ	6
แนวทางการปฏิบัติงานกายภาพบำบัด	
-เรื่องกระบวนการรับผู้ป่วยในคลินิกกายภาพบำบัด (ผู้ป่วยนอก)	9
-เรื่องกระบวนการรับผู้ป่วยในคลินิกกายภาพบำบัด (ผู้ป่วยใน)	10
-เรื่องการดูแลผู้ป่วยระยะกลาง Intermediate care	11
แนวทางการปฏิบัติงานด้านบริการปฐมภูมิและองค์รวม	
-เรื่องกระบวนการทำงานฝากครรภ์	12
-เรื่องกระบวนการทำงานสุขภาพเด็กดี	13
-เรื่องแนวทางดำเนินงานในผู้ป่วยสงสัยไข้มาลาเรีย	14
-เรื่องแนวทางดำเนินงานในผู้ป่วยสงสัยวัณโรค	15
แนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ	
-เรื่องขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ	16
-เรื่องขั้นตอนการควบคุม/เก็บรักษาวัสดุ	17
-เรื่องขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ	18
แนวทางการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
-เรื่องการปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ	19
-เรื่องระบบบริการ Internet Service	20
แนวทางการปฏิบัติงานผู้ป่วยนอก	
-เรื่องแนวทางปฏิบัติกรช่วยเหลือผู้ป่วยเบาหวานที่มีภาวะน้ำตาลในเลือดต่ำ	21
แนวทางการปฏิบัติงานห้องคลอด	
-เรื่องแนวทางการดูแลทารกแรกเกิดที่มีภาวะหายใจเร็ว	22
-เรื่องแนวทางการดูแลทารกที่มีความเสี่ยงต่อภาวะน้ำตาลในเลือดต่ำ	23
แนวทางการปฏิบัติงานยุทธศาสตร์	
-เรื่องแนวทางดำเนินงานเรื่องตัวชี้วัด	24

## บริบทและประวัติโรงพยาบาลกรงปินัง

โรงพยาบาลกรงปินัง เป็นโรงพยาบาลขนาด ๓๐ เตียง ได้ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการประจำ และหน่วยรับ ส่งต่อ เป็นเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอกรงปินัง ประกอบด้วยหน่วยบริการปฐมภูมิ (รพ.สต.) 5 แห่ง ที่ตั้งของโรงพยาบาล ตั้งอยู่ที่ ๑๒๒ หมู่ 3 ตำบลสะเอะ อำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา อยู่ทางทิศใต้ของ จังหวัดยะลา ห่างจากตัวเมืองยะลา ประมาณ 19 กิโลเมตร โดยใช้เส้นทางถนนสาย 410 ระยะเวลาในการเดินทางจากอำเภอกรงปินังถึงจังหวัดยะลา ประมาณ 20 นาที

ประวัติการก่อสร้างโรงพยาบาล

เมื่อ 6 มกราคม 2547 พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีได้เดินทางมาติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล ในพื้นที่จังหวัดยะลา และได้ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมประชาชนอำเภอกรงปินัง และประชาชนได้ร้องขอให้มียุทธศาสตร์โรงพยาบาลประจำอำเภอ

3 มิถุนายน 2547 ได้ประชุมหารือเพื่อจัดหาที่ดินสร้างโรงพยาบาลชุมชนประจำอำเภอกรงปินัง มีมติเห็นชอบให้มีการก่อสร้างโรงพยาบาลกรงปินังโดยใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์บริเวณหลังสถานีตำรวจภูธร อำเภอกรงปินัง เนื้อที่ 4 ไร่ 1 งาน 43 ตารางวา ซึ่งไม่เพียงพอ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมหาทุนในการจัดซื้อที่ดินข้างเคียงเพิ่มอีก เป็นเนื้อที่ 3 ไร่ 1 งาน 63 ตารางวา รวมเป็นเนื้อที่ทั้งสิ้น 7 ไร่ 3 งาน 6 ตารางวา และได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุแล้ว โดยรวมพื้นที่ของที่ตั้งสถานีตำรวจภูธรอำเภอกรงปินัง เนื้อที่ทั้งแปลง จำนวน 16 ไร่ 3 งาน 66  $\frac{3}{10}$  ตารางวา เพื่อเป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลชุมชนอำเภอกรงปินัง และสถานีตำรวจภูธร อำเภอกรงปินัง ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ ยล 0286

29 มีนาคม 2552 กำหนดจัดงานพิธีขึ้นเสาเอกก่อสร้างโรงพยาบาลกรงปินัง ณ บริเวณหลัง สถานีตำรวจภูธรอำเภอกรงปินัง จังหวัดยะลา และดำเนินการจนแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

2 พฤษภาคม 2554 เปิดให้บริการเฉพาะผู้ป่วยนอก งานทันตกรรม และงานอุบัติเหตุฉุกเฉิน ตลอด 24 ชั่วโมง

1 ตุลาคม 2555 เปิดบริการห้องคลอดโรงพยาบาลกรงปินัง และปัจจุบันโรงพยาบาลกรงปินังได้ ให้บริการงานผู้ป่วยนอก (คลินิกโรคเรื้อรัง คลินิกวัณโรค คลินิกฝากครรภ์ คลินิกเด็กดี) งานทันตกรรม งานผู้ป่วยใน งานชั้นสูตรทางห้องปฏิบัติการ งานบริการเชิงรุก งานห้องคลอด งานกายภาพบำบัด และงานแพทย์แผนไทย จนถึงปัจจุบัน

รายนามผู้อำนวยการตั้งแต่เริ่มเปิดดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

- |                              |                                    |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1 นายแพทย์สมหมาย บุญเกลี้ยง  | 2 พฤษภาคม 2556 – 13 ตุลาคม 2558    |
| 2. นายแพทย์รอซาลี ปัตยะบุตร  | 16 พฤศจิกายน 2558 – 30 เมษายน 2560 |
| 3. นายแพทย์อริยะพาน หะยีอีแต | 2 พฤษภาคม 2560 – ปัจจุบัน          |

## วิสัยทัศน์ (Vision)

บริการมีมาตรฐาน ผู้รับบริการพึงพอใจ บุคลากรมีความสุข

## พันธกิจ

1. ให้บริการผู้ป่วยระดับปฐมภูมิและทุติยภูมิอย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับวิถีชุมชน
2. พัฒนาศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้มีสมรรถนะ
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายสุขภาพทุกระดับ มีส่วนร่วมในการดูแลสุขภาพของประชาชนในชุมชน

### ค่านิยมหลัก

ค่านิยม	ความหมาย	คุณค่าต่อคนทำงาน
K: Knowledge management	จัดการความรู้	ส่งเสริมการจัดการความรู้ และเรียนรู้ร่วมกันสู่การปฏิบัติ
P: Patient center	มุ่งเน้นผู้ป่วย	ให้ความสำคัญและมองผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
N: Network participation	ผสมผสานเครือข่าย	ปฏิสัมพันธ์ดีและผสมผสานความร่วมมือในเครือข่ายบริการ

### บทบาทและภารกิจหลัก

โรงพยาบาลกรุงปิ้ง เป็นหน่วยงานราชการมีหน้าที่ด้านสาธารณสุข ป้องกัน ดูแล ส่งเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพของประชาชนในอำเภอกรุงปิ้ง ภารกิจตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข

- (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่เครือข่ายอำเภอ
- (2) ดำเนินการให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
- (3) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ และมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- (4) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

## กำหนดภารกิจแยกตามกลุ่มภารกิจดังนี้

### 1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รับผิดชอบการบริหารจัดการทั่วไป

- งานธุรการทั่วไป มีหน้าที่จัดการระบบงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของงานต่างๆ ได้แก่ งานเลขานุการงานสารบรรณตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลายให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนทางราชการ

- งานทรัพยากรบุคคล ดูแลงานบรรจุ/แต่งตั้ง/อัตรากำลัง และแผนงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรต่างๆ ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากำลังคนทางการแพทย์และสาธารณสุข

- งานการเงิน รับผิดชอบการเงินการคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ การตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานทางการเงินให้มีความครบถ้วนถูกต้อง งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงินค่า รักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าประกันของหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงิน โอนงบประมาณในโครงการต่างๆ งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงินค่าสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าเล่าเรียน จ่ายเงินชำระหนี้แก่เจ้าหนี้การค้า งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้าของโรงพยาบาล งานบัญชีรับผิดชอบการจัดทำบัญชี คือ การจัดทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินแยกประเภทแบบเกณฑ์คงค้าง รายงานงบการเงิน วิเคราะห์การเงินตามตัวชี้วัดทางการเงิน

### 2.งานพัสดุ

ควบคุมกำกับดูแลงานธุรการของฝ่าย งานการจัดซื้อ/จัดจ้าง งานบริหาร คลัง พักตร์ งานควบคุม จำหน่ายงานซ่อมอุปกรณ์ทางการแพทย์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างเครื่องกล

### 3.งานเทคนิคการแพทย์

งานเทคนิคการแพทย์รับผิดชอบให้บริการใดๆ เพื่อให้ได้สิ่งตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ ทำการตรวจวิเคราะห์สิ่งตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์เพื่อการวินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ติดตามและบำบัดรักษา ประเมินสภาวะสุขภาพ

### 4.งานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ วินิจฉัย และบำบัดรักษา ฟันฟูสภาพ ส่งเสริมและป้องกันทางทันตกรรม งานบริการผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริมป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้คำปรึกษา งานสอน และฝึกอบรมงานวิจัย และพัฒนา

### 5.กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

รับผิดชอบให้บริการเภสัชกรรมเกี่ยวกับการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหาเวชภัณฑ์ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานถูกต้องตามหลักวิชาการอย่างประหยัดและทั่วถึง อาจติดตามระดับยาในเลือดผู้ป่วย ควบคุมเวชภัณฑ์ ควบคุมการ ให้บริการการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยาแก่ผู้ป่วยและบุคลากรทางการแพทย์

## 6.งานกายภาพบำบัด

ตรวจประเมิน วินิจฉัย และการบำบัด รักษา ฟันฟู ส่งเสริม ให้คำปรึกษาด้วยเทคนิค และเครื่องมือทางกายภาพบำบัดอย่างมีคุณภาพ และปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยที่รับบริการ หรือผู้พิการทางการเคลื่อนไหวสามารถกลับสู่สภาวะปกติหรือใกล้เคียงปกติมากที่สุด ตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

## 7.กลุ่มงานด้านบริการปฐมภูมิและองค์รวม

### 7.1.จัดบริการสุขภาพด้านเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนในหน่วยบริการปฐมภูมิ

- ตรวจรักษาพยาบาลเบื้องต้นในชุมชน
- คลินิกสุขภาพเด็กดีคุณภาพ/ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก/ส่งเสริมโภชนาการเด็ก
- คลินิกสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- คลินิกวางแผนครอบครัว/ตรวจหลังคลอด/ตรวจมะเร็งเต้านมและมะเร็งปากมดลูก
- คลินิกให้คำปรึกษา (ทุกกลุ่มวัย)
- คลินิกวัยรุ่น
- งานคลินิกยาเสพติด
- งานคลินิกสุขภาพจิตและจิตเวช

### 7.2 พัฒนาคุณภาพบริการตามเกณฑ์มาตรฐานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชน

### 7.3 บริหารจัดการ ควบคุม กำกับระบบป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อในสถานบริการ , ในชุมชน

### 7.4 จัดระบบดูแลสุขภาพผู้ป่วยต่อเนื่อง

### 7.5 สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดบริการสุขภาพของทุกภาคส่วน

### 7.6 ศึกษา วิจัย/นวัตกรรม และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนาคุณภาพบริการ

### 7.7 วิเคราะห์ปัญหาสุขภาพของพื้นที่

## 8.กลุ่มงานประกันสุขภาพ

มีหน้าที่ให้บริการงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ให้ประชาชนในเขตรับผิดชอบได้รับสิทธิการรักษาพยาบาลอย่างครอบคลุม รวมถึงดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และผู้ป่วยกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉินทุกสิทธิได้ทันเวลา ครบถ้วน และถูกต้อง เพื่อให้เกิดรายได้ต่อองค์กร

## 9.งานจ่ายกลาง

ให้บริการและสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สะอาดปราศจากเชื้อแก่หน่วยงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอ ปลอดภัย รวดเร็วได้มาตรฐาน

## 10.งานผู้ป่วยใน

ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทุกประเภททุกเพศ ทุกวัย ตั้งแต่แรกเกิดขึ้นไปแผนกผู้ป่วยสามัญผู้ป่วยห้องพิเศษและผู้ป่วยที่มีการแพร่กระจายเชื้อในกรณีที่ห้องแยกเต็มให้เข้าห้องพิเศษรวม


### 11.งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยฉุกเฉินรุนแรงทุกสาขา ที่อยู่ในภาวะวิกฤติ อันตรายต่อชีวิต ทุกกลุ่มโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยเร่งด่วน ป้องกัน ภาวะแทรกซ้อน

### 12.งานยุทธศาสตร์

- นำนโยบายสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานขององค์กร
- รวบรวม สรุป วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติงานประจำปี
- วางแผนการดำเนินงานประจำปี
- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน



แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรงปินัง	หน่วยงาน	บริหารทั่วไป (งานการเงิน)
	เรื่อง	การยืมเงินทศรองราชการ
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563

### 1) วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ

### 2) ขอบเขต

การจ่ายเงินยืมทศรองราชการของหน่วยงานโรงพยาบาลกรงปินัง

### 3) คำจำกัดความ

ในระเบียบว่าด้วยเงินทศรองราชการ พ.ศ.2562

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม

“ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณรายจ่าย ไม่ว่าจะ เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับส่วนราชการนั้น ๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณ รายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ทั้งที่เป็นส่วนราชการผู้เบิกและหน่วยงานย่อย

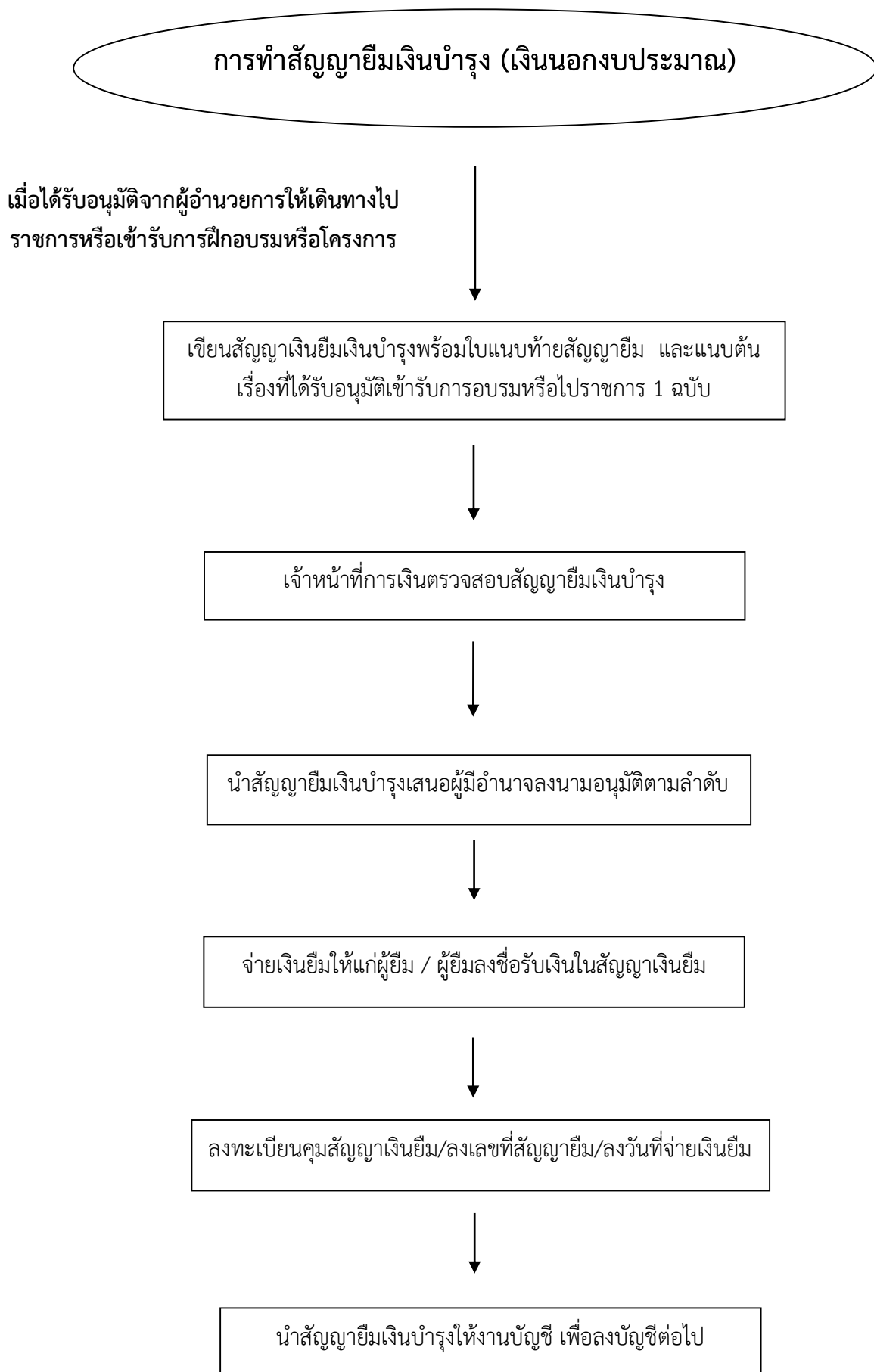
“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังจังหวัด

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง หรือในราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือที่ตั้งอยู่ในอำเภอ ซึ่งมีได้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือ สำนักงานคลังจังหวัด แต่เบิกเงินผ่านส่วนราชการที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือเจ้าหน้าที่ ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่นใด

## 4) วิธีปฏิบัติ



5) เครื่องชี้วัดคุณภาพ

อัตราคืนเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100

6) ผู้รับผิดชอบ

งานการเงินและบัญชี


7) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

7.1 แบบฟอร์มสำคัญ

1. บันทึกยืมเงิน
2. สัญญาการยืมเงิน (แบบ 8500)

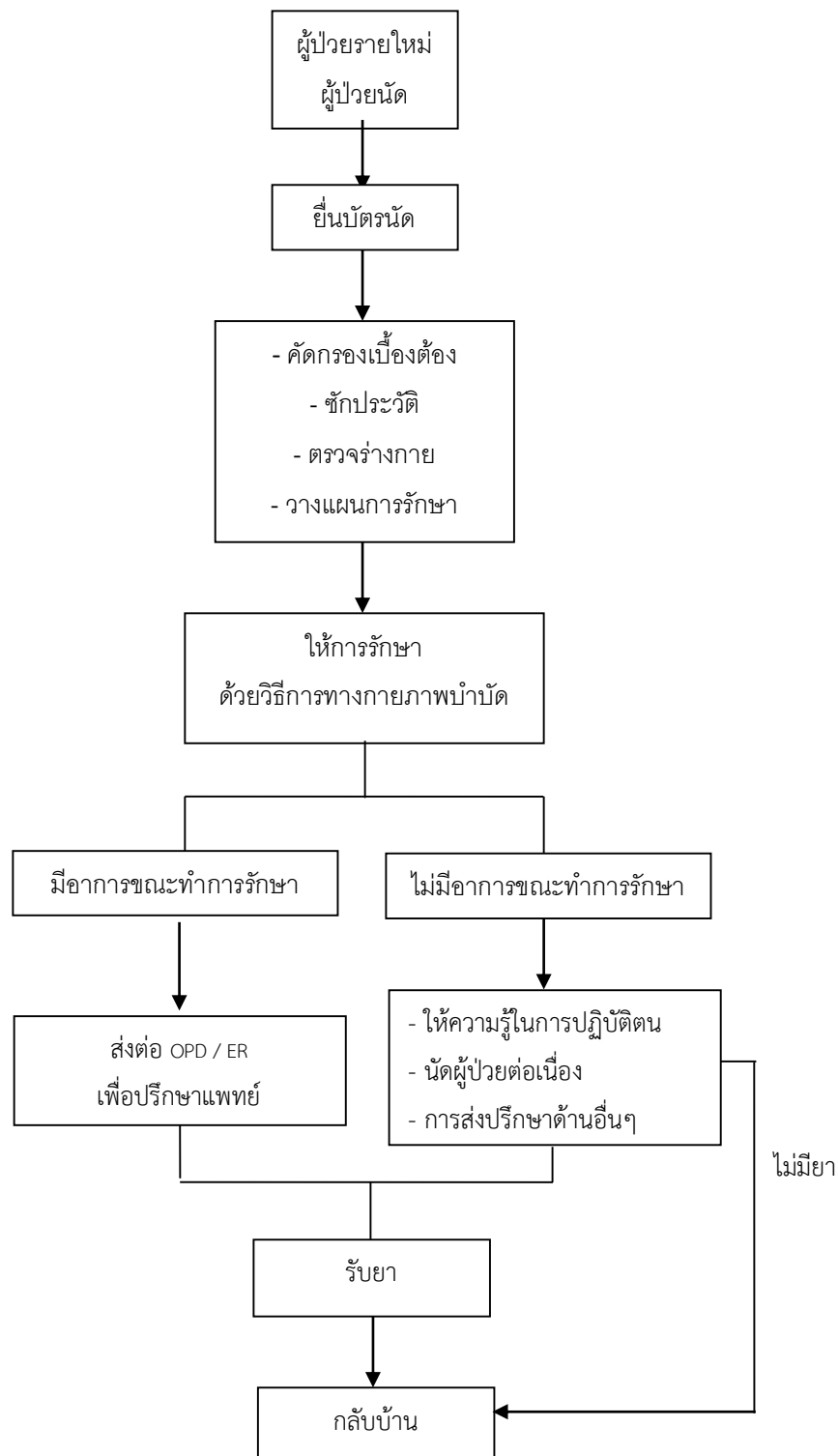
7.2 ระเบียบที่เกี่ยวข้อง


1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. 2562

แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปิ่นัง	หน่วยงาน	งานกายภาพบำบัด
	เรื่อง	กระบวนการรับผู้ป่วยในคลินิกกายภาพบำบัด (ผู้ป่วยนอก)
	วันที่ปรับปรุง	9/10/2563

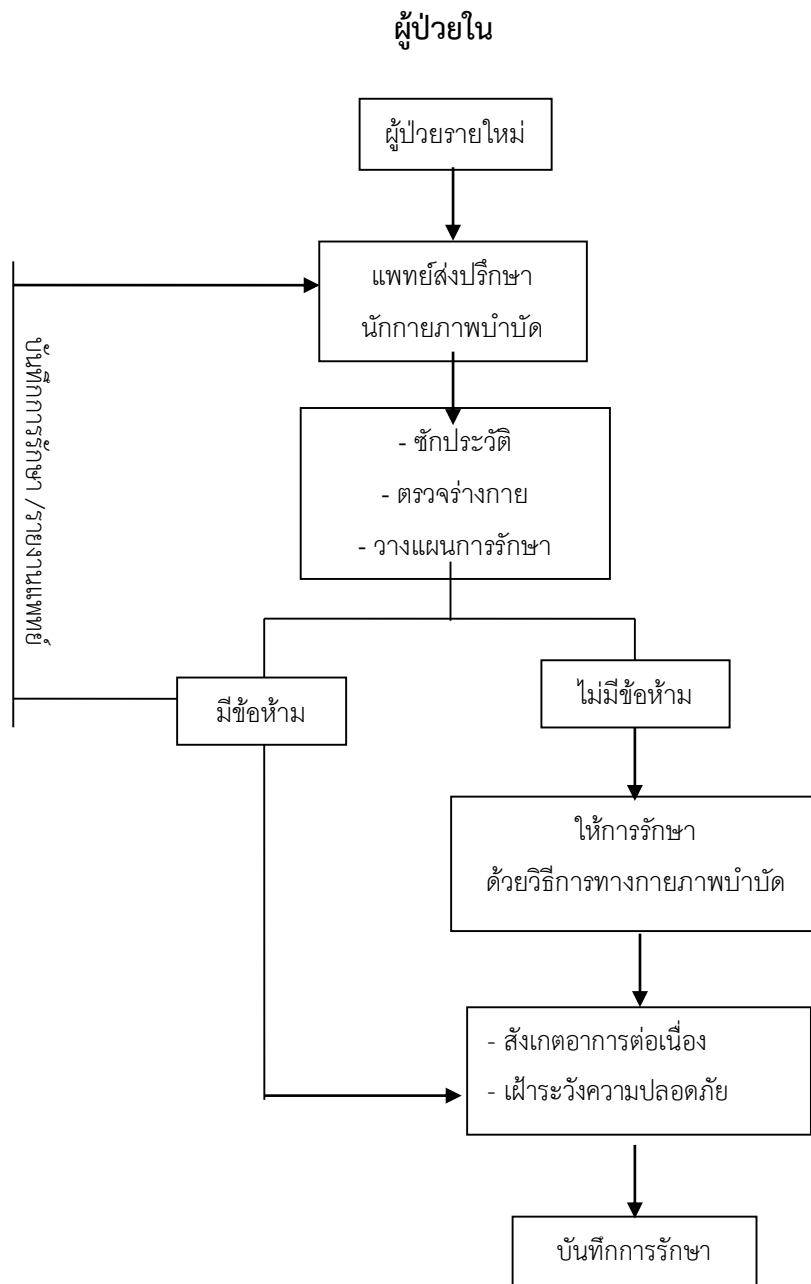
### กระบวนการรับผู้ป่วยในคลินิกกายภาพบำบัด


#### ผู้ป่วยนอก



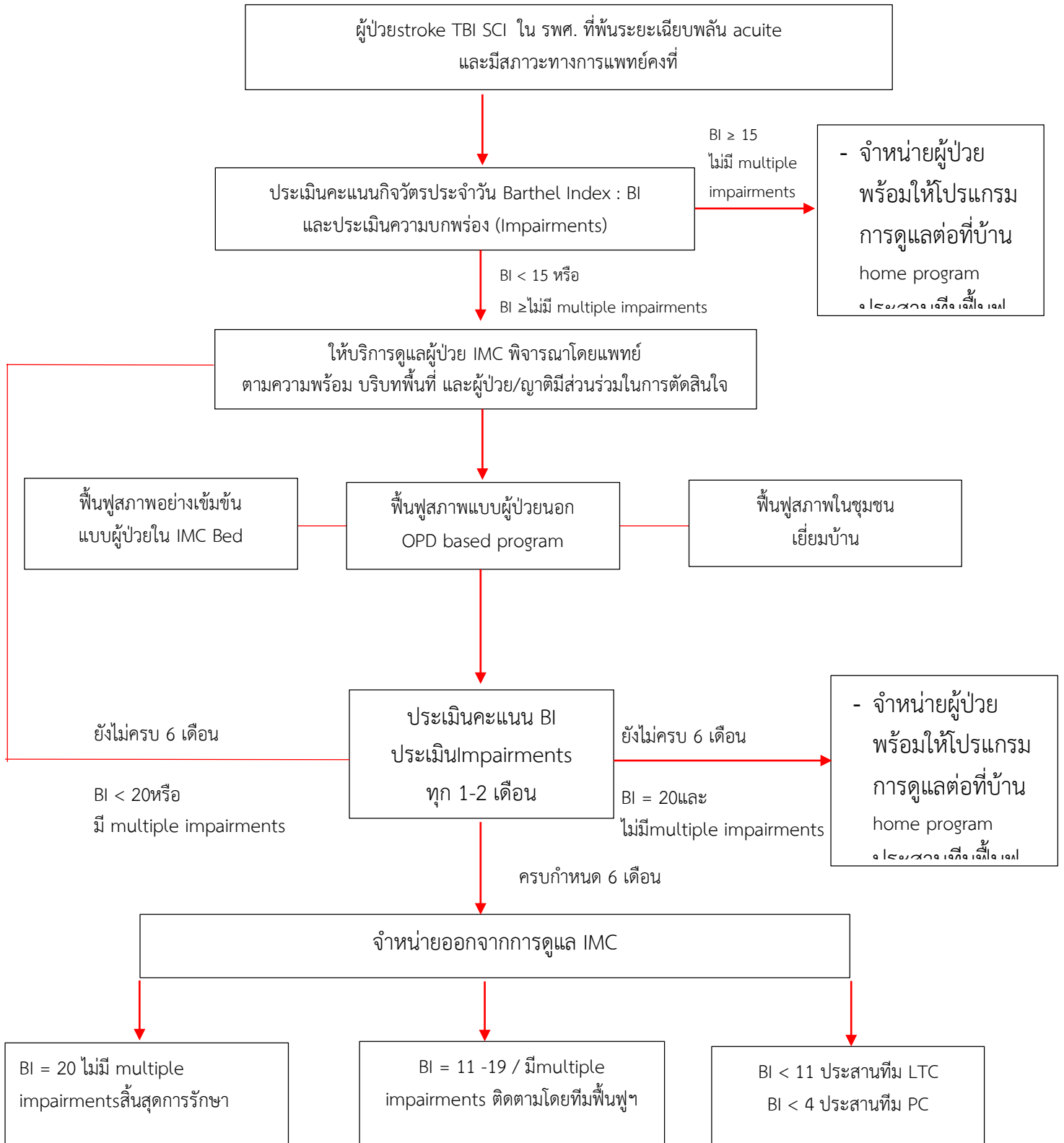
แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปิ่นัง	หน่วยงาน	งานกายภาพบำบัด
	เรื่อง	กระบวนการรับผู้ป่วยในคลินิกกายภาพบำบัด (ผู้ป่วยใน)
	วันที่ปรับปรุง	9/10/2563


### กระบวนการรับผู้ป่วยในคลินิกกายภาพบำบัด



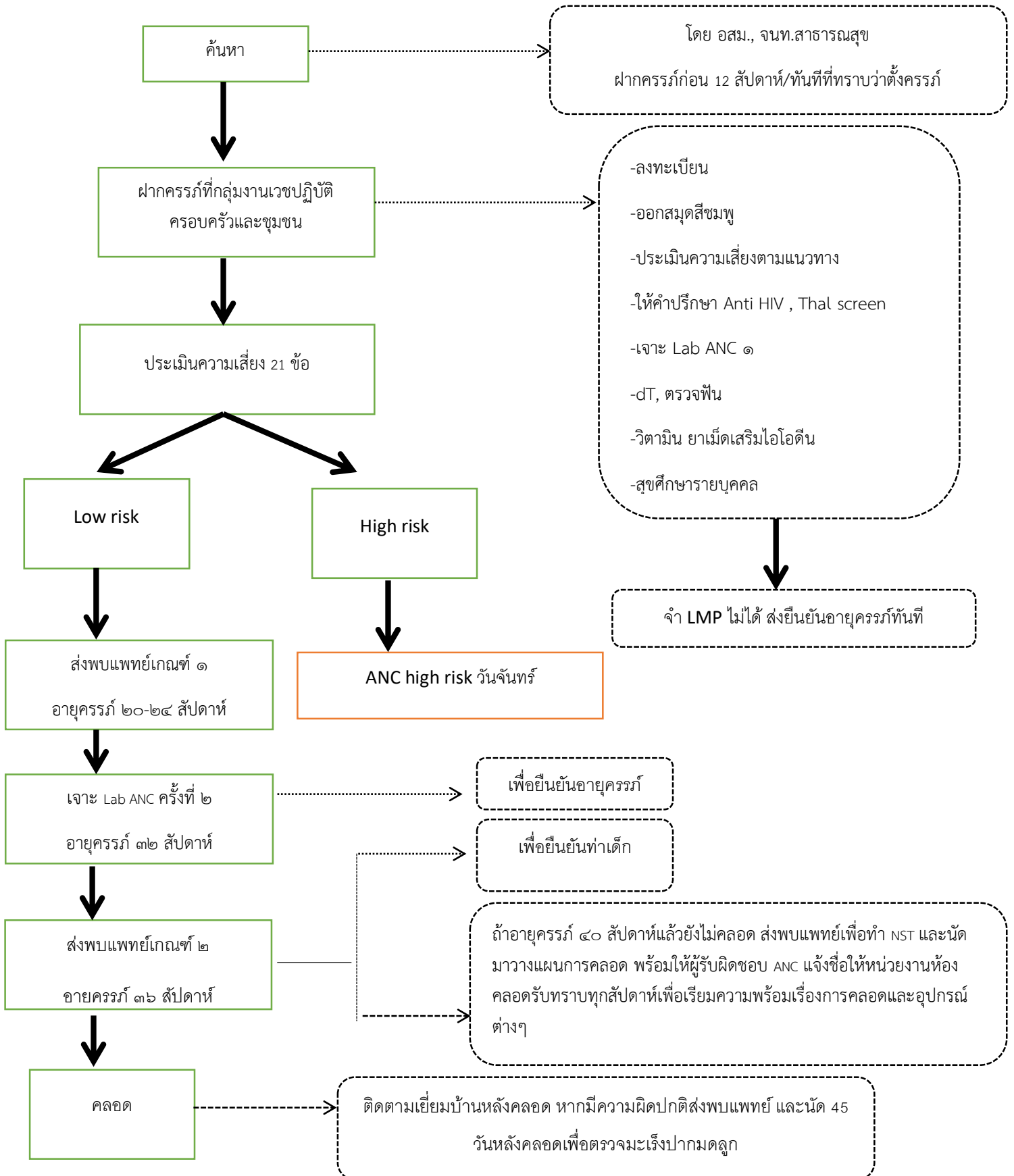
แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปิ่นัง	หน่วยงาน	งานกายภาพบำบัด
	เรื่อง	การดูแลผู้ป่วยระยะกลาง Intermediate care
	วันที่ปรับปรุง	9/10/2563


### การดูแลผู้ป่วยระยะกลาง Intermediate care



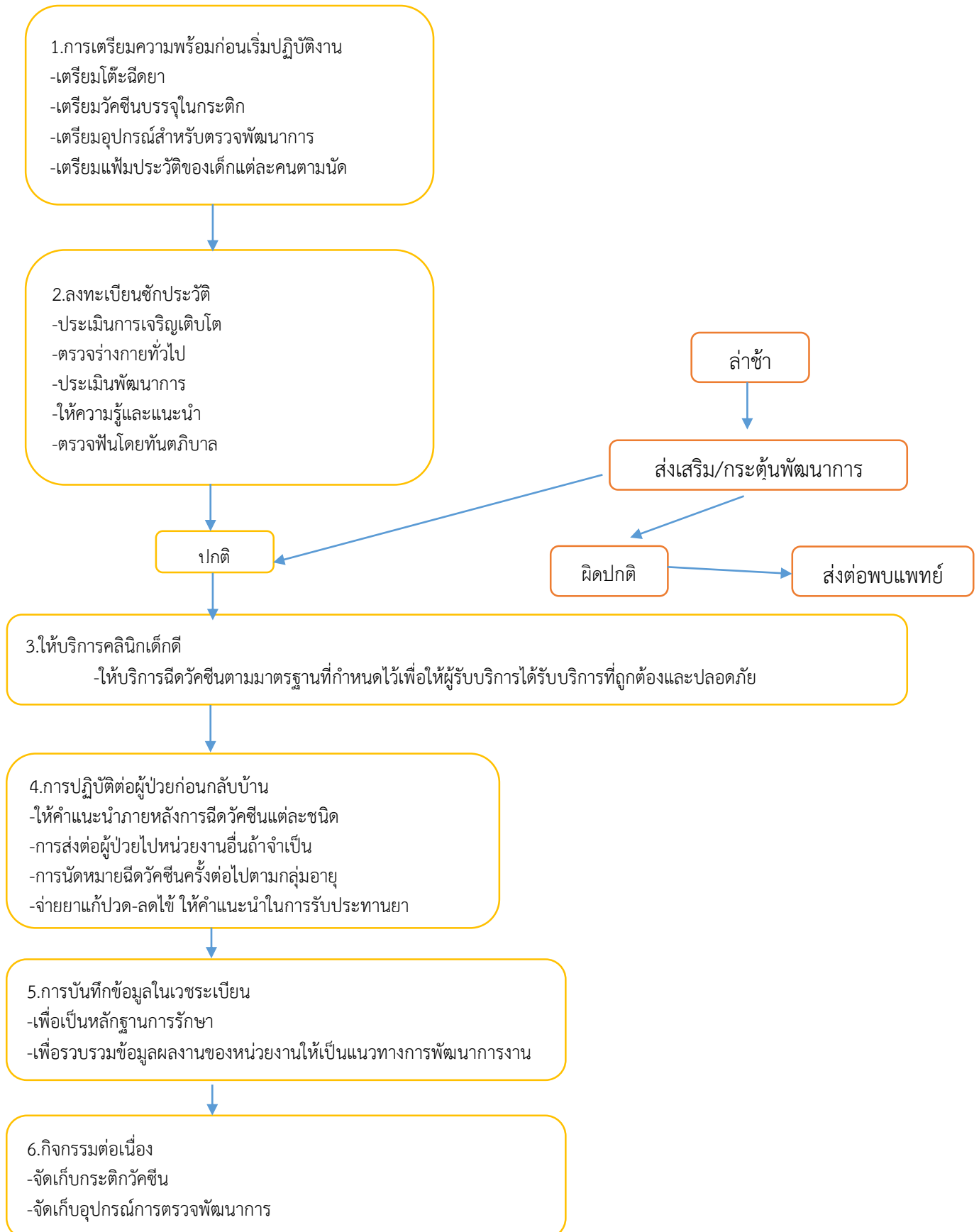
แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลทรงปืน	หน่วยงาน	กลุ่มงานด้านบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม
	เรื่อง	กระบวนการทำงานฝากครรภ์
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563

### แผนภูมิกระบวนการทำงานฝากครรภ์




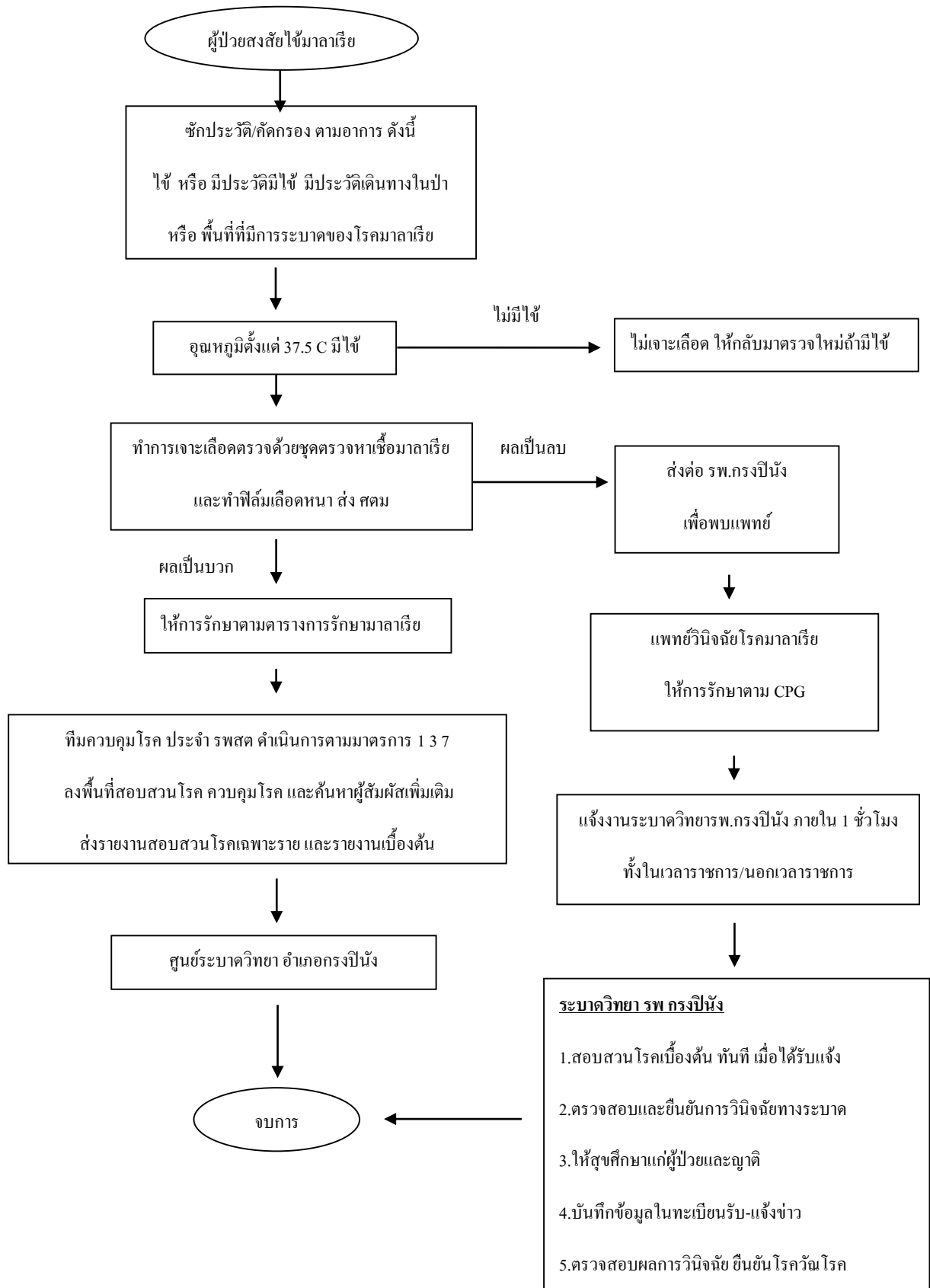
แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปิ่นัง	หน่วยงาน	กลุ่มงานด้านบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม
	เรื่อง	แผนภูมิกระบวนการทำงานสุขภาพเด็กดี
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563


### แผนภูมิกระบวนการทำงานสุขภาพเด็กดี

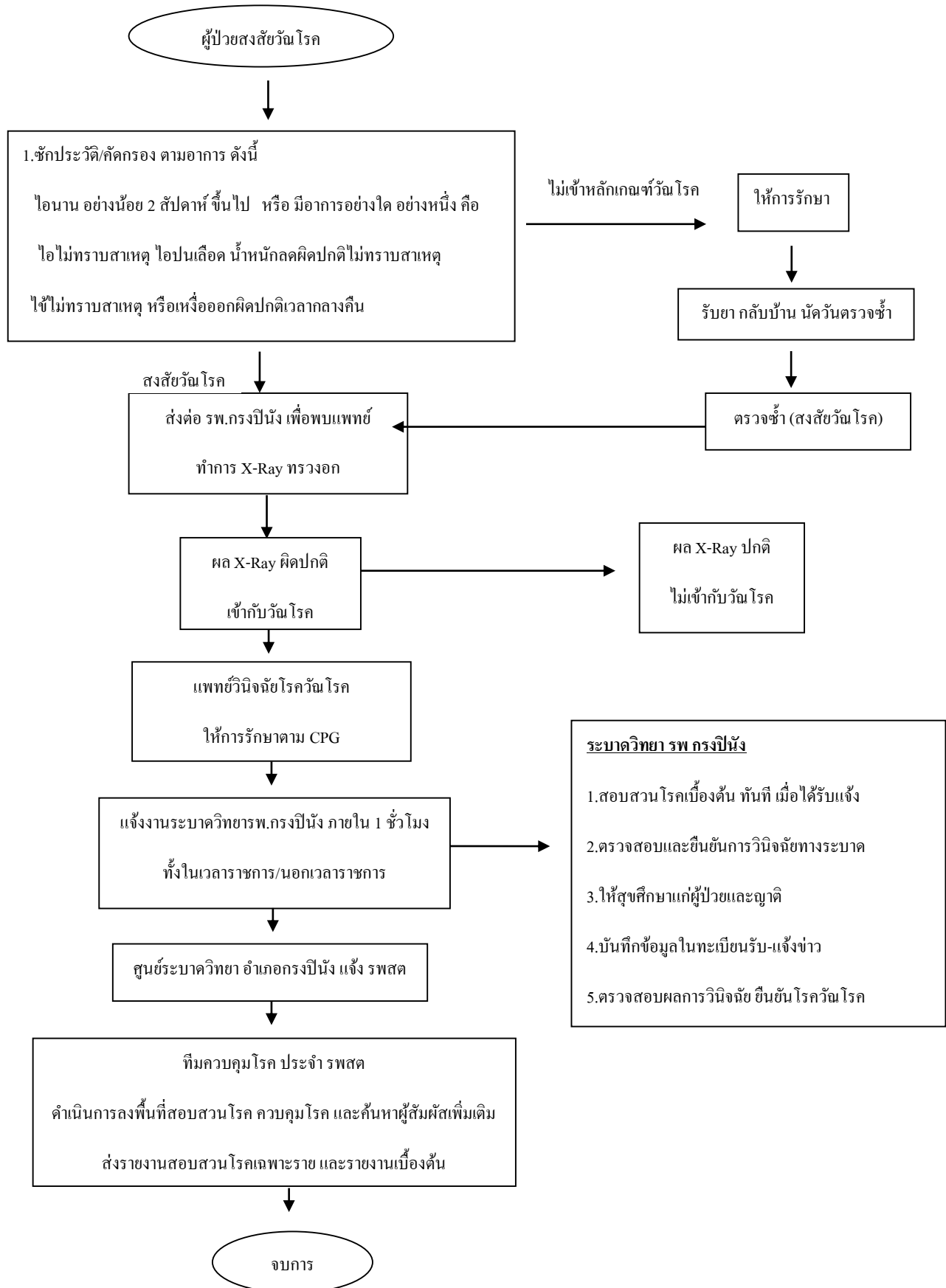





แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปิ้ง	หน่วยงาน	กลุ่มงานด้านบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม
	เรื่อง	แนวทางดำเนินงาน ผู้ป่วยสงสัยไข้มาลาเรีย
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563



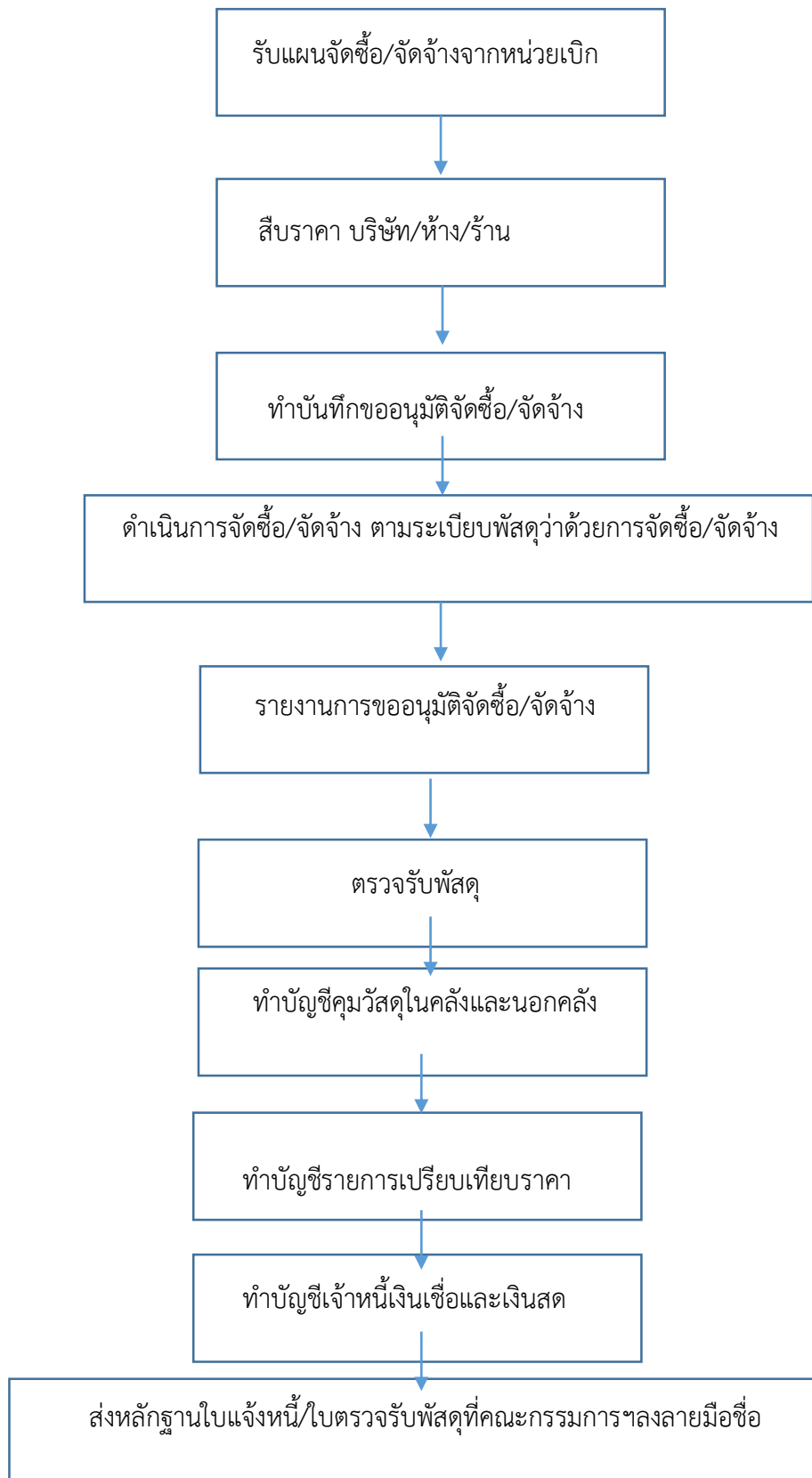
แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลทรงปิ่น	หน่วยงาน	กลุ่มงานด้านบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม
	เรื่อง	แนวทางดำเนินงาน ผู้ป่วยสงสัยวัณโรค
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563




แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปิ่นง	หน่วยงาน	งานพัสดุ
	เรื่อง	ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ
	วันที่ปรับปรุง	5/10/2563

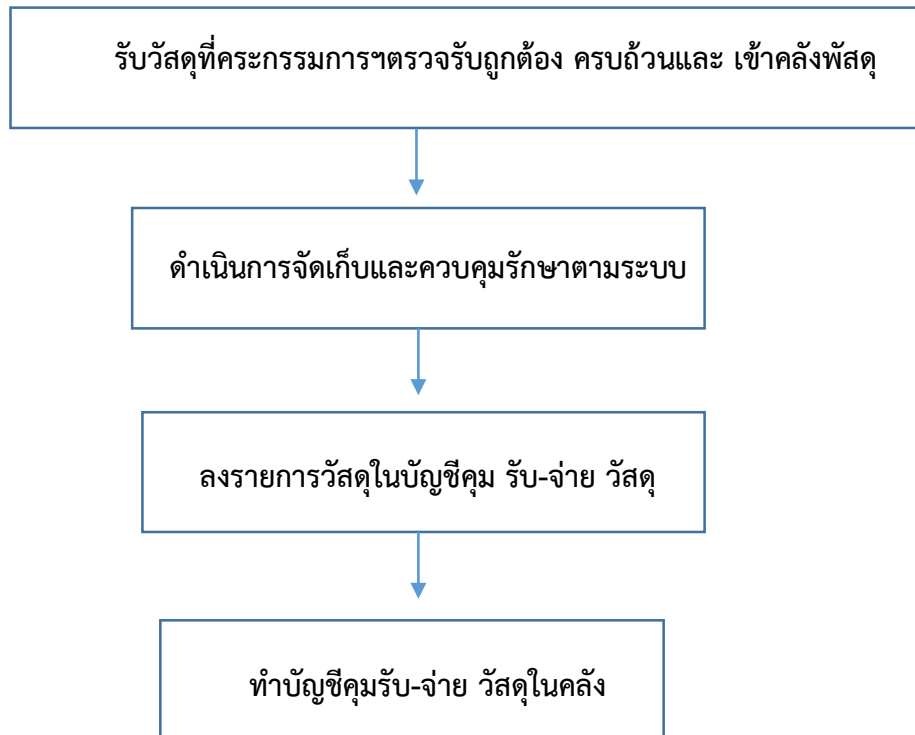
## ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ


### 1. ขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ



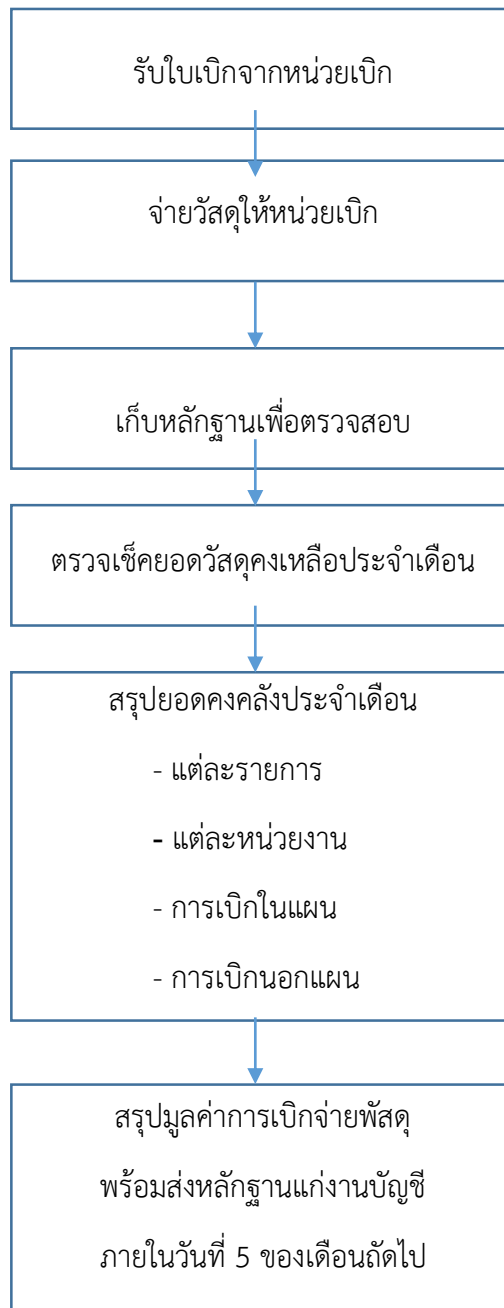
แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรงปินัง	หน่วยงาน	งานพัสดุ
	เรื่อง	ขั้นตอนการควบคุม/เก็บรักษาวัสดุ
	วันที่ปรับปรุง	5/10/2563


### ขั้นตอนการควบคุม/เก็บรักษาวัสดุ




แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปักกิ่ง	หน่วยงาน	งานพัสดุ
	เรื่อง	ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ
	วันที่ปรับปรุง	5/10/2563

### ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ



แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปิ้ง	หน่วยงาน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	เรื่อง	การปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563

- 1.วัตถุประสงค์ : กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อเตรียมรับสถานการณ์
- 2.ขอบข่าย : ทุกหน่วยงาน ที่ใช้ระบบสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ตภายในโรงพยาบาลกรุงปิ้ง
- 3.อุปกรณ์ / เครื่องมือ : เครื่องแม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณ Switch HUB, Access Point
- 4.ผู้รับผิดชอบ : งานคอมพิวเตอร์, งานช่างซ่อมบำรุง
- 5.นิยามศัพท์ : ภัยจากไฟไหม้หรือระบบไฟฟ้าจัดเป็นภัยร้ายแรงที่ทำความเสียหายให้แก่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.วิธีปฏิบัติ: กรณีไฟฟ้าดับและเครื่องปั่นไฟสำรองไม่ทำงาน ระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที
  - ผู้รับแจ้งปัญหาของศูนย์คอมพิวเตอร์ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหา และระยะเวลาในการแก้ไขหากสามารถแก้ไขได้ภายใน 30 นาทีให้ตรวจสอบการทำงานของ UPS ที่ห้อง server
  - ประกาศแจ้งทางวิทยุสื่อสาร/เสียงตามสาย ให้หน่วยงานต่างๆทราบเพื่อปิดคอมพิวเตอร์ และเครื่องสำรองไฟชั่วคราว
  - สำรอง/รับแจ้งปัญหา การทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ต่างๆขณะไฟฟ้าดับว่าสามารถไฟได้หรือไม่
  - เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถทำงานได้ปกติ ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของ Server และอุปกรณ์เครือข่าย SwitchHUB, Access Point
  - ตรวจสอบการเข้าใช้งานโปรแกรมที่ใช้ภายในโรงพยาบาล เช่น Hosxp ThaiRefer เป็นต้น
  - ประกาศแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ เปิดคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ตามปกติ

แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรงปินัง	หน่วยงาน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
	เรื่อง	ระบบบริการ Internet Service
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563

1.วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมและตรวจสอบได้โดยมีเอกสารหลักฐานที่ได้มีการกำหนดไว้เป็นทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรโดยผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตในการค้นหาข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน

2.ขอบข่าย : ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลกรงปินัง

3.อุปกรณ์ / เครื่องมือ : เครื่องคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ระบบเครือข่ายบริการ เครื่อง Server

4.ผู้รับผิดชอบ : ผู้ใช้บริการ มีหน้าที่กรอกเอกสารขอใช้บริการให้ครบถ้วน หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หน้าที่ Create User Account

5.นิยามศัพท์ : Create User Account คือ การสร้าง แก้ไข ลบ และกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบให้แก่ผู้มาขอใช้บริการ เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต

6.ตัวชี้วัด : ต้องสร้างเสร็จภายใน 1 วัน หลังจากได้รับคำขอ

7.วิธีปฏิบัติ : โรงพยาบาลให้บัญชีผู้ใช้งาน (User Account) เป็นการเฉพาะบุคคลเท่านั้น ผู้ใช้งานจะโอนจำหน่ายหรือแจกสิทธินี้ให้กับผู้อื่นไม่ได้

ระบบเครือข่ายของโรงพยาบาลเป็นสมบัติของทางราชการ ห้ามผู้ใดเข้าใช้งานโดยมิได้รับอนุญาต บัญชีผู้ใช้งาน (User Account) โรงพยาบาลให้กับผู้ใช้งานนั้น ผู้ใช้งานต้องเป็นผู้รับผิดชอบผลต่าง ๆ อันอาจจะเกิดขึ้นรวมถึงผลเสียหายต่างๆ ที่เกิดจาก บัญชีผู้ใช้งาน (User Account) นั้นๆ เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าผลเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของผู้อื่น

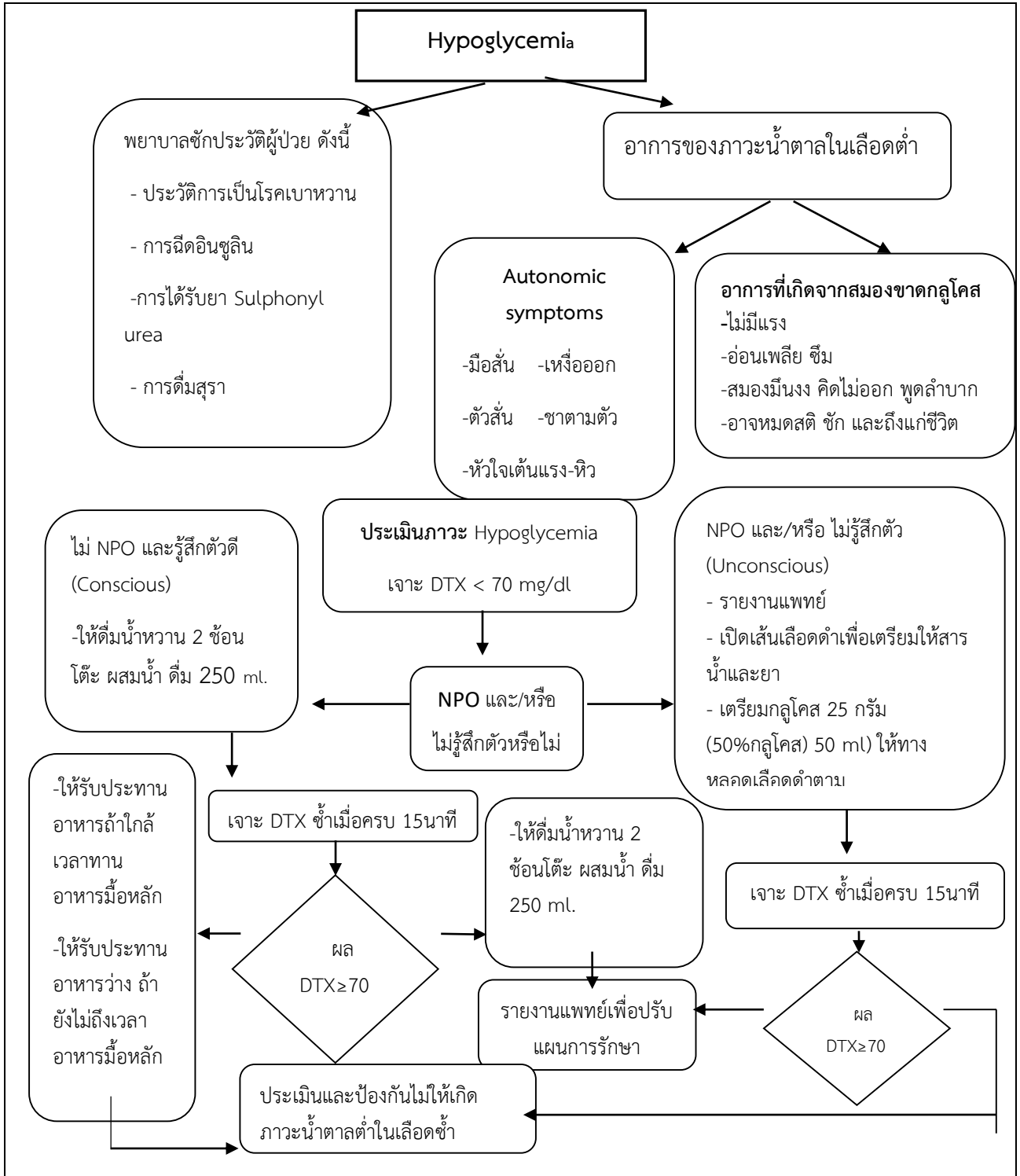
ห้ามผู้ใช้งานปฏิบัติการใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดีแห่งสาธารณชน โดยผู้ใช้งานรับรองว่าหากมีการกระทำการใดๆ ดังกล่าว ย่อมถือว่าอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของโรงพยาบาล

ผู้ใช้งานจะต้องไม่ละเมิดต่อผู้อื่นกล่าว คือ ผู้ใช้งานจะต้องไม่อ่าน เขียน ลบ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขใดๆใน ส่วนที่มีใช้ของตนโดยไม่ได้รับอนุญาต การบุกรุก (Hack) เข้าสู่บัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ของผู้อื่น หรือ เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในโรงพยาบาล หรือหน่วยงานอื่นๆ การเผยแพร่ข้อความใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายเสื่อมเสียแก่ผู้อื่น การใช้ภาษาหรือรูปภาพไม่สุภาพหรือการเขียนข้อความที่ทำให้ผู้อื่นเสียหายถือเป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่นทั้งสิ้น ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว โรงพยาบาลไม่มีส่วนร่วมรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าว


ผู้ใช้งานสัญญาว่าจะปฏิบัติตาม เงื่อนไข/กฎ/ระเบียบ/คำแนะนำที่โรงพยาบาลกำหนดไว้และที่จะกำหนดขึ้นในอนาคตตามความเหมาะสมซึ่งจะมีผลบังคับใช้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

โรงพยาบาลสามารถกำหนดสิทธิที่การเชื่อมต่อ และใช้งานใดๆ ของผู้ใช้งานที่พยายามละเมิดกฎระเบียบของโรงพยาบาล

แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปิ่นัง	หน่วยงาน	งานผู้ป่วยนอก
	เรื่อง	แนวทางปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ป่วยเบาหวานที่มีภาวะน้ำตาลในเลือดต่ำ
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563






แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลทรงبین	หน่วยงาน	งานห้องคลอด
	เรื่อง	แนวทางการดูแลทารกแรกเกิดที่มีภาวะหายใจเร็ว
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563

1. Lab: CBC,DTX --> If Hct  $\geq$  65% or  $<$  40% หรือ DTX $<$ 40mg% notify
2. Keep warm if BT  $<$ 36.5C
3. Record RR (O<sub>2</sub>sat) q 1 hrรวม 4 ครั้ง จากนั้นถ้า stablerecord q 4 hr
4. On O<sub>2</sub> box 8-10 LPM
5. ให้นมทาง OG feeding
  - BW 2500-3000 g → 20 cc q 3 hr
  - BW 3001-3500 g → 25 cc q 3 hr
  - BW $\geq$ 3501 g → 30 cc q 3 hr
6. ถ้าให้นมแล้วท้องอืด อาเจียน หรือ content เหลือ  $>$ 8-10 cc ให้ notify และ NPO
  - Lab: H/C x 2
  - 10%D/W 2.7 ml/kg/hr (65 ml/kg/day)


\* หมายเหตุ : ใช้สำหรับทารกแรกเกิดที่ RR 60-80 /min และไม่มีภาวะดังนี้

- หายใจปีกจุกบาน (nasal flaring)
- หายใจหน้าอกบุ๋ม (suprasternal, sternal, subcostal retraction)
- หายใจเสียงดัง (grunting)

แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปักกิ่ง	หน่วยงาน	งานห้องคลอด
	เรื่อง	แนวทางการดูแลทารกที่มีความเสี่ยงต่อภาวะน้ำตาลในเลือดต่ำ
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563

- 1) ทารกแรกเกิดที่น้ำหนัก  $\geq 4,000$  กรัม
- 2) มารดาเป็นเบาหวาน (Maternal DM)
- 3) ทารกที่มีน้ำหนักน้อย (Small for Gestational age)
- 4) ทารกคลอดก่อนกำหนด (Preterm newborn)
  1. Routine record vital sign
  2. keep warm ให้ rectal temp  $37^{\circ}\text{C}$
  3. Lab: Hct if  $> 65\%$  notify ,DTX stat ,then DTX at 1 หลังคลอด  
if DTX  $\leq 40$  mg% notify  
if DTX  $> 40$  mg% ทำตาม CPG N9
  4. ถ้า RR $<60$ /min ให้ early feeding
 

BW 2500-3000 g	→ 20 cc q 3 hr
BW 3001-3500 g	→ 25 cc q 3 hr
BW $\geq 3501$ g	→ 30 cc q 3 hr
  5. ถ้า RR $>60$  ให้ NPO และ 10%D/W 2.7 cc/kg/hr iv drip และ notify

แนวทางการปฏิบัติงาน		
 โรงพยาบาลกรุงปิ่นัง	หน่วยงาน	งานยุทธศาสตร์
	เรื่อง	แนวทางดำเนินงานเรื่องตัวชี้วัด
	วันที่ปรับปรุง	1/10/2563

### 1) วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาตัวชี้วัดสำคัญทุกระดับให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับองค์กรและได้รับการทบทวนและติดตาม รวมทั้งนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาระบบงานและสร้างนวัตกรรมเพิ่มขึ้น

### 2) ขอบเขต

มีการรวบรวม และแบ่งประเภทตัวชี้วัดออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่

1. ตัวชี้วัด MOU	จำนวน 30	ตัวชี้วัด
2. ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	จำนวน 29	ตัวชี้วัด
3. ตัวชี้วัดศูนย์คุณภาพ	จำนวน 74	ตัวชี้วัด
4. ตัวชี้วัดทีม	จำนวน 149	ตัวชี้วัด
5. ตัวชี้วัดหน่วยงาน	จำนวน 713	ตัวชี้วัด
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 995	ตัวชี้วัด

### 3) คำจำกัดความ

ตัวชี้วัด คือ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลเพื่อให้กิจกรรมนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนและเป้าหมาย

การติดตามประเมินผล เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่มีการกำหนดไว้แล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน หรือกำหนดวิธีการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น

### 4) วิธีปฏิบัติ

1. ประชุมทีม IM เพื่อ ทบทวนบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบพร้อมกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของทีม IM
2. รวบรวมตัวชี้วัดแต่ละระดับ
3. ทบทวนตัวชี้วัดร่วมกับทีมนำทุกระดับ/หน่วยงาน เพื่อให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
4. สร้างระบบการติดตามข้อมูลตัวชี้วัดแต่ละระดับ
5. ชี้แจงแนวทางการรายงานตัวชี้วัดและการติดตาม
6. ติดตามและวิเคราะห์ ตัวชี้วัด รพ./ทีมนำทุกระดับ/หน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
7. ติดตามการนำผลการวิเคราะห์มาพัฒนาระบบงาน
8. ประเมินตัวชี้วัดของงาน IM และวิเคราะห์ปัญหา

### 5) เครื่องชี้วัดคุณภาพ

1. ร้อยละ 100 ของตัวชี้วัดได้รับการติดตาม ( ตัวชี้วัดศูนย์คุณภาพ , ยุทธศาสตร์ , Mou )
2. ร้อยละ 80 ของตัวชี้วัดผ่านเกณฑ์ ( ตัวชี้วัดศูนย์คุณภาพ , ยุทธศาสตร์ , Mou )
3. ร้อยละ 50 ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์ได้รับการพัฒนา ( ตัวชี้วัดศูนย์คุณภาพ , ยุทธศาสตร์ , Mou )