

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลกรงปินัง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา

คำนำ

โรงพยาบาลทรงปืน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ได้จัดทำรายงานความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในโรงพยาบาลทรงปืน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาลทรงปืน เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น จะไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำปีในด้านการจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยพัสดุ

งานพัสดุ

โรงพยาบาลทรงปืน

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑
ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ	
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
ปัญหาและอุปสรรค	๓
การประหยัดงบประมาณ	๔
แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔

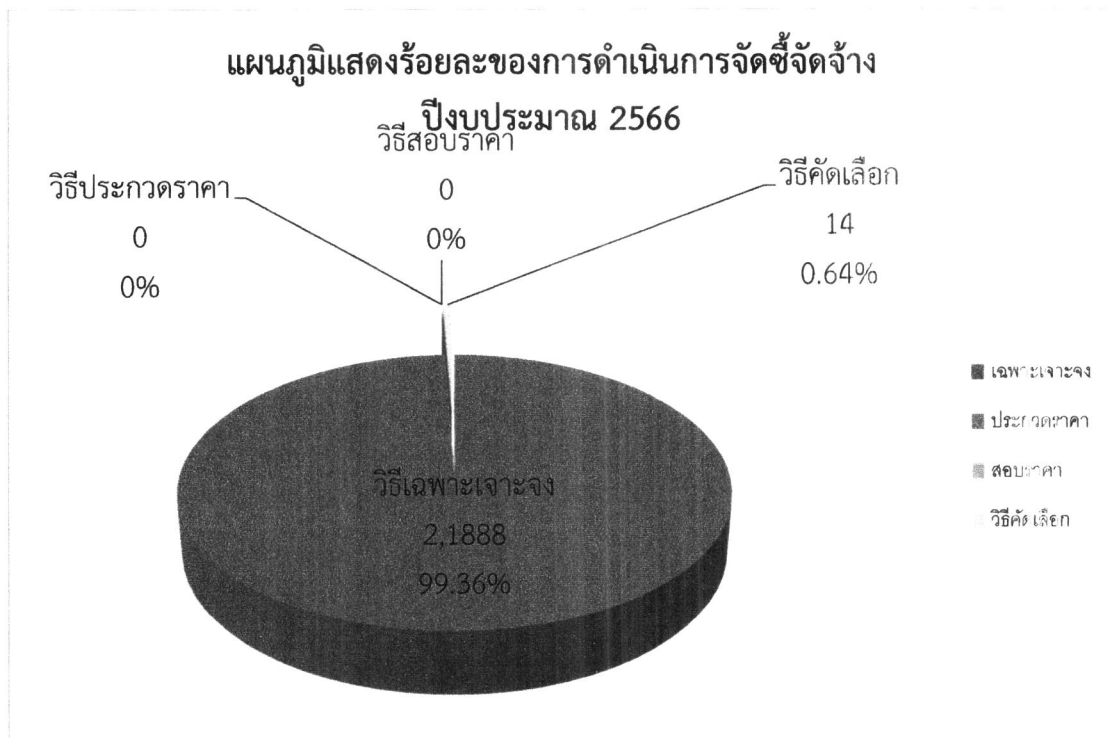
**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2566
โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา**

โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	สอบราคา	วิธีคัดเลือก
2,202	2,188 (ร้อยละ 99.36)	0	0	14 (ร้อยละ 0.64)

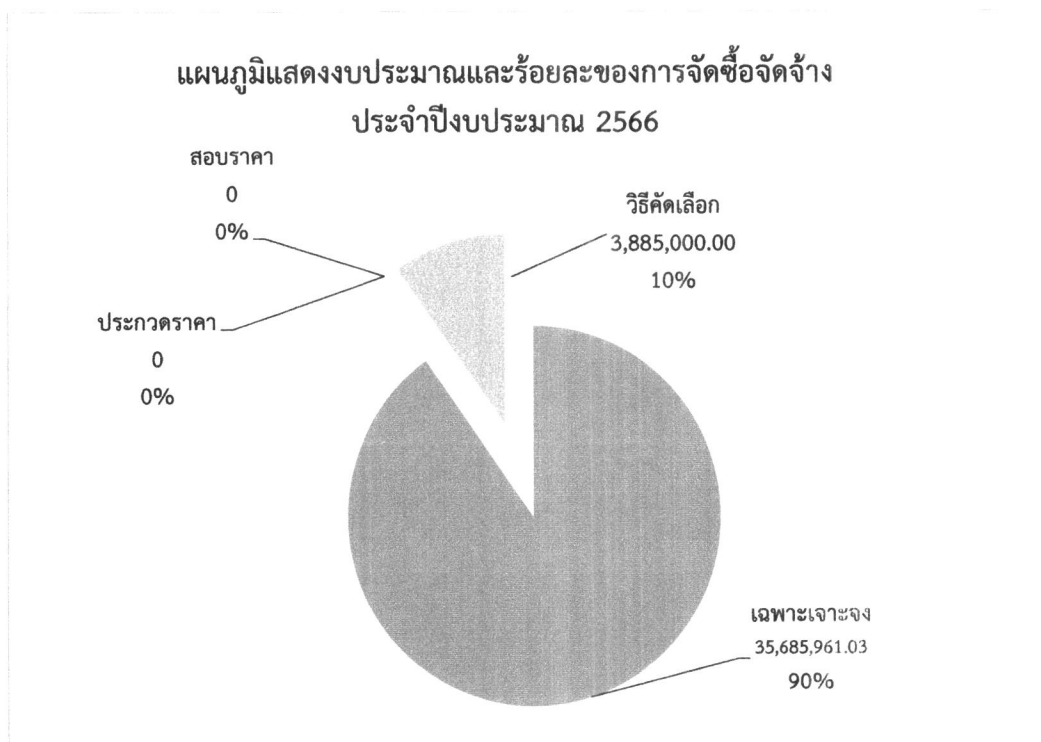
จาก ตารางที่ 1 จะพบว่า โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีจำนวน 2,202 ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่พบมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 2,188 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.36 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 14 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.64



ตารางที่ 2 แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	จำนวน รายการ	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ใช้จริง	หมายเหตุ
1	ยา	เฉพาะเจาะจง	485	4,814,482.95	5,741,896.84	
2	วัสดุเภสัชกรรม	เฉพาะเจาะจง	197	1,726,608.74	1,893,163.40	
3	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	173	3,087,910.00	1,864,898.50	
4	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	เฉพาะเจาะจง	115	4,909,519.65	4,640,936.62	
5	วัสดุทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	80	437,100.47	434,455.67	
6	งบดำเนินงาน	เฉพาะเจาะจง	1,145	30,753,947.26	20,129,610.00	
7	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	เฉพาะเจาะจง	4	981,000.00	981,000.00	
8		ประกวดราคา	0	0	0	
9		สอบราคา	0	0	0	
10	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)+เงินบำรุง	คัดเลือก	3	3,885,000.00	3,885,000.00	
รวมทั้งสิ้น			2,202	50,595,569.07	39,570,961.03	

จากตารางที่ 2 จะพบว่า โรงพยาบาลกรุงปิ่น จังหวัดยะลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น 50,595,569.07 บาท และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน 35,685,961.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.18 รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 3,885,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.82 รวมงบประมาณที่ใช้จริง เป็นเงินทั้งสิ้น 39,570,961.03 บาท



วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา

1. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

พบว่าในภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณของโรงพยาบาลกรงปินังที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 39,570,961.03 บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2,202 รายการ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน 2,188 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.36

2. วิเคราะห์ความเสี่ยง

1. ระยะเวลาในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนล่าช้า
2. การสำรวจความต้องการหรือความจำเป็นในการใช้พัสดุไม่ครอบคลุม หรือมีรายการที่มิได้อยู่ในการสำรวจแต่จำเป็นต้องใช้ ทำให้ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน
3. มีรายการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน
4. วางงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการต่ำกว่าราคาจริงที่จัดซื้อจัดจ้างจริง
5. เร่งดำเนินการจัดซื้อในช่วงไตรมาสสุดท้าย ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

3. ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การจัดซื้อครุภัณฑ์ ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างนาน ในการกำหนดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(TOR) เนื่องจากคณะกรรมการกำหนดสเป็ค และการกำหนดราคากลาง จะต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ต้องการ และเปรียบเทียบราคา เพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม
2. การส่งเอกสารเบิกจ่ายจากหน่วยพัสดุอื่น มีความล่าช้า ทำให้รายการหนี้สินไม่ถูกต้อง และการชำระเงินล่าช้า
3. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ในการจัดซื้อยา บางครั้งไม่ได้ของครบตามที่ขออนุมัติ ต้องรอของ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงินล่าช้า
4. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
5. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคาเช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์บางชนิด
6. การจ้างก่อสร้าง ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการจัดทำแบบแปลนก่อสร้าง ทำให้ต้องขออนุเคราะห์บุคคลากรอื่น เกิดความล่าช้า

4. ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามหมวด โดยเปรียบเทียบกับงบประมาณตามแผน

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการจัดซื้อ/ จ้าง	จำนวน รายการ	งบประมาณ ตามแผน	งบประมาณ ที่ใช้จริง	หมายเหตุ
1	ยา	เฉพาะเจาะจง	485	4,814,482.95	5,741,396.84	-927,413.89
2	วัสดุเภสัชกรรม	เฉพาะเจาะจง	197	1,726,608.74	1,893,163.40	-166,554.66
3	วัสดุการแพทย์ทั่วไป	เฉพาะเจาะจง	173	3,087,910.00	1,864,398.50	1,223,011.50
4	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	เฉพาะเจาะจง	115	4,909,519.65	4,640,936.62	268,583.03
5	วัสดุทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	80	437,100.47	434,455.67	2,644.80
6	งบดำเนินงาน	เฉพาะเจาะจง	1,145	30,753,947.26	20,129,510.00	10,624,337.26
7	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)	เฉพาะเจาะจง	4	981,000.00	981,000.00	0
8		ประกวดราคา	0	0	0	0
9		สอบราคา	0	0	0	0
10	งบลงทุน (ค่าเสื่อม)+เงินบำรุง	คัดเลือก	3	3,885,000.00	3,885,000.00	0
		รวมทั้งสิ้น	2,202	50,595,569.07	39,570,961.03	11,024,608.04

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงพยาบาลกรงปินัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560 โดยให้ใช้พัสดุ คู่ค้า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ เนื่องจากสภาพปัจจุบันมีจำนวนผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มมากขึ้น และมีโรคระบาดเกินขึ้นซ้ำ จึงทำให้บางรายการมีการจัดซื้อจัดจ้างเกินแผนงบประมาณที่วางไว้ แต่ในภาพรวมแล้วยังสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน มีการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าที่วางได้ เป็นเงิน 11,024,608.04 บาท

5. แนวทางแก้ไขปัญหาในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงพยาบาลกรงปินัง จังหวัดยะลา ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และมีหนังสือชักชวน และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนด ระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารในวิธีที่ใช้อยู่เป็นประจำ เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีคัดเลือก เป็นต้น โดยนำไปเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ นำไปใช้หรือปฏิบัติงานเป็นแนวทางเดียวกัน

3. ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็น

4. จัดการประชุม เพื่อให้มีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป
5. จัดให้มีช่องทางสื่อสาร เพื่อให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) และทาง Social media (Line Group) รวมทั้งติดตามงาน
6. จัดทำแนวทางปฏิบัติคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง และแนวทางตรวจสอบ สอบทานเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
7. กำกับ ติดตามให้มีการปฏิบัติตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณทุกแหล่งเงิน และติดตามกำกับโดยการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดทุกไตรมาส

ลงชื่อ.....^{ผู้ทำ}.....ผู้จัดทำ

นางสาวยุราตี บินแวฮีซอ

นักวิชาการพัสดุ

งานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป