

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลกรงปินัง

*หมายเหตุ ใ้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานขอ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)				
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19		รวมจำ (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
(2) ทอดกฐิน	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		

นพพ

- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- มวย	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- เต้น - ริ่ง	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- ไถชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		

- จำนวนยกระเป่า	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- จำนวนยแก้วน้ำ	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- จำนวนยหมวก	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- จำนวนยสลากกาชาด	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		

2) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- มวย	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0	0
			0	0	
			0		

- วิจารณ์ารอน	0	0	0	0	0
			0	0	
				0	
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
			0	0	
				0	
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0
			0	0	
				0	
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0
			0	0	
				0	
- จ้างนายเสือ	0	0	0	0	0
			0	0	
				0	
- จ้างนายเข้มกลัด	0	0	0	0	0
			0	0	
				0	
- จ้างนายกระเป่า	0	0	0	0	0
			0	0	
				0	
- จ้างนายแก้วน้ำ	0	0	0	0	0
			0	0	
				0	
- จ้างนายหมวก	0	0	0	0	0
			0	0	
				0	

ผู้บันทึก : นางสาวต๋สนิม หะมะชอ
เบอร์โทรติดต่อ : 0931533197

ผู้ตรวจ
สอบ : นางสาวนุริยะห์ สือม

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลกรงปินัง

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจ (ค
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมารารอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไข่ซีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0

- จ่าหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จ่าหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบต่อทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกรฐิน	0	0	0	0
(3) จ่าหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0

- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบต่อทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0

ผู้บันทึก : นางสาวดัสณีม หมะซอ
เบอร์โทรติดต่อ : 0931533197

ผู้ตรวจสอบ : นางสาวนริยะห์ ลีอม

- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไร่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากรากาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบต่อทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
3) ภารกิจอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0

ผู้บันทึก : นางสาวดัสณีม หมะซอ
เบอร์โทรติดต่อ : 0931533197

ผู้ตรวจสอบ : นางสาวนุริยะห์ ส้อม

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลกรงปินัง

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0

4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
<p>ผู้บันทึก : นางสาวต๋สนิม หมะขอ เบอร์โทรติดต่อ : 0931533197</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ : นางสาวบุรียะห์ ล้อม</p>

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลกรงปินัง

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files)
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวต๋สนิม หะมะขอ เบอร์โทรติดต่อ : 0931533197	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวนุรีย์ห์ ส้อม