

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอุทิศศักดิ์ ชั้น ๒ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปินัง

ผู้เข้าประชุม

๑. นายอีระฟาน ะฮะยีเต	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง	ประธานกรรมการ
๒. นายฮาฮามัด อาลี	หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๓. นายนุรุดีง วาอายีตา	หัวหน้างานกลุ่มการพยาบาล	กรรมการ
๔. นายพรศักดิ์ ประกอบวณิชกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๕. นายรอสะลี ยีมะแซ	หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
๖. นางสาวมารีแย สะอะ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์รวม	กรรมการ
๗. นางสาวนุริยะห์ สือมู	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๘. นางสาวตูแวซั่มซียะ ตูแวกู	หัวหน้างานผู้ป่วยนอก	กรรมการ
๙. นางสาวคูไซนี โละซี	งานผู้ป่วยใน (แทน)	กรรมการ
๑๐. นายโอมาน สะดียามู	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสารีปะห์ ดอนิ	หัวหน้างานเอกซเรย์	กรรมการ
๑๒. นางซอลีฮะ จาเงาะ	หัวหน้างานห้องคลอด	กรรมการ
๑๓. นางสาวมูณา สาตารา	หัวหน้างานจ่ายกลางและซักฟอก	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญจน์อมล สืบประดิษฐ์	หัวหน้างานแพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๕. นายอิบราเฮง ตือระขอ	หัวหน้างานภาคสนาม	กรรมการ
๑๖. นางสาวซูไมยะ ปือราเฮง	หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	กรรมการ
๑๗. นางสาวโซฟียา ปือราเฮง	หัวหน้างานประกันสุขภาพ	กรรมการ
๑๘. นางอาอีเซาะห์ ตาเฮ	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๙. นางสาวมูนา บาสอสิติก	หัวหน้างานโภชนาการ	กรรมการ
๒๐. นางสาวสารีห๊ะ ะฮะยีมอ	หัวหน้างานจิตเวชและยาเสพติด	กรรมการ
๒๑. นางสาวसानียะ สาและมะ	หัวหน้างานยุทธศาสตร์	กรรมการและ เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐น.

นายแพทย์อิระพาน หะยี้ไต้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรุงป็นัง เป็นประธานในการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

เรื่องก่อนวาระ

แนะนำบุคลากรใหม่ โรงพยาบาลกรุงป็นัง ประจำปี ๒๕๖๗

๑. นางสาวอุมมุกัลป์ชม อาบุชี	ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยงานแพทย์แผนไทย
๒. นางสาวโชพียะห์ โต้ะยอ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
๓. นางสาวบุสริน สุรพงษ์	ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์
๔. นายฟาริต ยูโซ๊ะ	ตำแหน่ง นายแพทย์ปฏิบัติการ
๕. นางสาวนุรฮูดา หะมะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
๖. นางสาวศอพียะฮ ปือฮา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
๗. นางสาวซูรียา ดอเลาะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
๘. นางสาวนาอีม๊ะห์ แวโดยี้	ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์
๙. นางสาวพาตีเมาะ เจ๊ะโซ๊ะ	ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์
๑๐. นางสาวอาชียะห์ บาทะลา	ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์
๑๑. นางสาวอาแอเสาะ สาแม	ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์
๑๒. นางนูรีดา ดาตุ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓. นางสาวมีส๊ะห์ สาและ	ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๑๔. นางสาวอัสมีดา เลาะยะผา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๕. นางสาวซัลวา แดวอสุนง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ
๑๖. นางสาวนัสรีน ยาบา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
๑๗. นางสาวมูนา มาหะมะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง แจ้งจากการประชุม คปสจ.

๑.๑.๑ Telemedicine มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานเร่งดำเนินการ

๑.๑.๒ สถานการณ์โรคไอกกรน

- รายละเอียดเอกสารการประชุม : [๑.๑.๒ สถานการณ์โรคไอกกรน](#)

๑.๑.๓ ferrous fumarate ในหญิงตั้งครรภ์

- รายละเอียดเอกสารการประชุม : [๑.๑.๓ การดูแลหญิงตั้งครรภ์ที่มีความเสี่ยง](#)

๑.๑.๔ การจัดสรรงบค่าเสื่อม จ.ยะลา

- รายละเอียดเอกสารการประชุม : [๑.๑.๔ การจัดสรรงบค่าเสื่อม จ.ยะลา](#)

๑.๑.๕ รอหนังสือแจ้งจาก สสจ.ยะลา สำหรับการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉ.๑๐)

๑.๑.๖ สสจ.ยะลา แนะนำให้มีตู้ปั่นสุก โดยจัดมุมเติมรัก ปั่นสุก บริเวณหน้า IPD

๑.๑.๗ ผู้ป่วยโรคไข้เลือดออกที่ได้การรักษาในหอผู้ป่วยในต้องมีการป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายเชื้อ

๑.๒ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ หัวหน้างาน/ชำนาญการพิเศษ ให้อบรมหลักสูตรฝึกอบรมผู้บริหารการสาธารณสุข (ผ.บ.ต.) จัดอบรมโดย วสส. หรือ วพบ. และพยาบาล หน่วยงาน ER ให้ฝึกอบรมหลักสูตร Emergency Nurse Practitioner – ENP

๑.๒.๒ HA

ทีม PCT รวบรวมแนวทางเวชปฏิบัติ (Clinical Practice Guidelines) ทั้งหมด

๑.๓ เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานประจำเดือน ปิงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๓.๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- ๕/๒ : นัดห้องคลอดประชุมกรณีคลอดติดไหล่ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา
- ๕-๙/๒ : คณะกรรมการ คปสอ.กรงปิ้ง ร่วมนิเทศ รพ.สต.ในเครือข่าย รอบปกติครั้งที่

๑/๒๕๖๗

- ๕-๙/๒ : ศูนย์คุณภาพนัดอ่าน SAR
- ๗/๒ : นัดทีม IM เรื่องโปรแกรม Back Office
- ๑๓-๑๖/๒ : ทีมนำคู่มือผลลัพธ์ ตอน ๔
- ๑๓-๑๖/๒ : ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๗
- ๑๖/๒ : กิจกรรม Coaching งานจิตเวช
- ๒๑/๒ : ทีม IM จัดกิจกรรมโครงการวิชาการครั้งที่ ๙ ปี ๒๕๖๗
- ๒๒/๒ : ทีม PCF จัดกิจกรรมโครงการ Patient Experience
- ๒๓/๒ : รับการประเมินมาตรฐานทางห้องปฏิบัติการ LAB (MOPH)
- ๒๗/๒ : ทีม ENV จัดกิจกรรมโครงการซ่อมแผนอค์ศึภัย (บนโต๊ะ)

๑.๓.๒ เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

- ๖/๓ : ทีม ENV จัดกิจกรรมโครงการซ่อมแผนอค์ศึภัย (ซ่อมจริง)
- ๗/๓ : ออกหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.)
ณ โรงเรียนสะเอะ อำเภอกรงปิ้ง จังหวัดยะลา
- ๒๒/๓ : ทีม PCF จัดกิจกรรมโครงการ Service mind

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ประจำเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอุทิศศักดิ์ อาคารแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลกรงปิ้ง (รายงานการประชุมประจำเดือนมกราคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามการดำเนินงานและพิจารณา

๓.๑ งานศูนย์คุณภาพ

เรื่อง เตรียมรับการประเมิน HA Re-Accreditation ครั้งที่ ๒ โดยทีม PCT รวบรวมแนวทางปฏิบัติ (Clinical Practice Guidelines) ทั้งหมด และ Root cause analysis (RCA) นำเสนอในกิจกรรม Morning Brief

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง จากหน่วยงานและงานพัฒนาคุณภาพ (ที่ไม่น่าต่างๆ)

๔.๑ งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม (เรื่อง สถานการณ์โรคไทรค)

ให้รณรงค์การฉีดวัคซีนในเด็กอายุ ๐-๗ ปี ให้ครบตามเกณฑ์ และรณรงค์สำหรับบุคลากรหญิงที่ตั้งครรภ์ให้ได้รับวัคซีน Tdap เพื่อป้องกันโรคไทรคด้วย

๔.๒ งาน IC (เรื่อง สถานการณ์โรคไทรค)

จากข้อสั่งการ คณะกรรมการโรคติดต่อ โดยผู้ว่าราชการจังหวัด มีข้อสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ต้องพาบุตรหลานเข้ารับการฉีดวัคซีนไทรค ตามกำหนดทุกรายโดยสำรวจบุคลากรที่มีสมาชิกในครอบครัวอายุต่ำกว่า ๕ ปี เพื่อสำรวจการได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ ([LINK : แบบสำรวจ](#)) โดยสามารถรับบริการวัคซีนตามเกณฑ์ ตั้งแต่วันที่ ๘-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ งานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีลักษณะเดียวกันกับกฎศีลธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หลักคุณธรรมจริยธรรม กล่าวคือ การกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเป็นสิ่งที่ควรหลีกเลี่ยง ไม่ควรจะทำ แต่บุคคลอาจเห็นว่าเรื่องใดเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมแตกต่างกันไป หรือเมื่อเห็นว่าเป็นการขัดกันแล้วอาจมีระดับของความหนักเบาแตกต่างกัน และในกรณีที่มีการฝ่าฝืนบางเรื่องเห็นว่าไม่เป็นไร เป็นเรื่องเล็กน้อย หรืออาจเห็นเป็นเรื่องใหญ่แตกต่างกันตามสภาพของสังคม

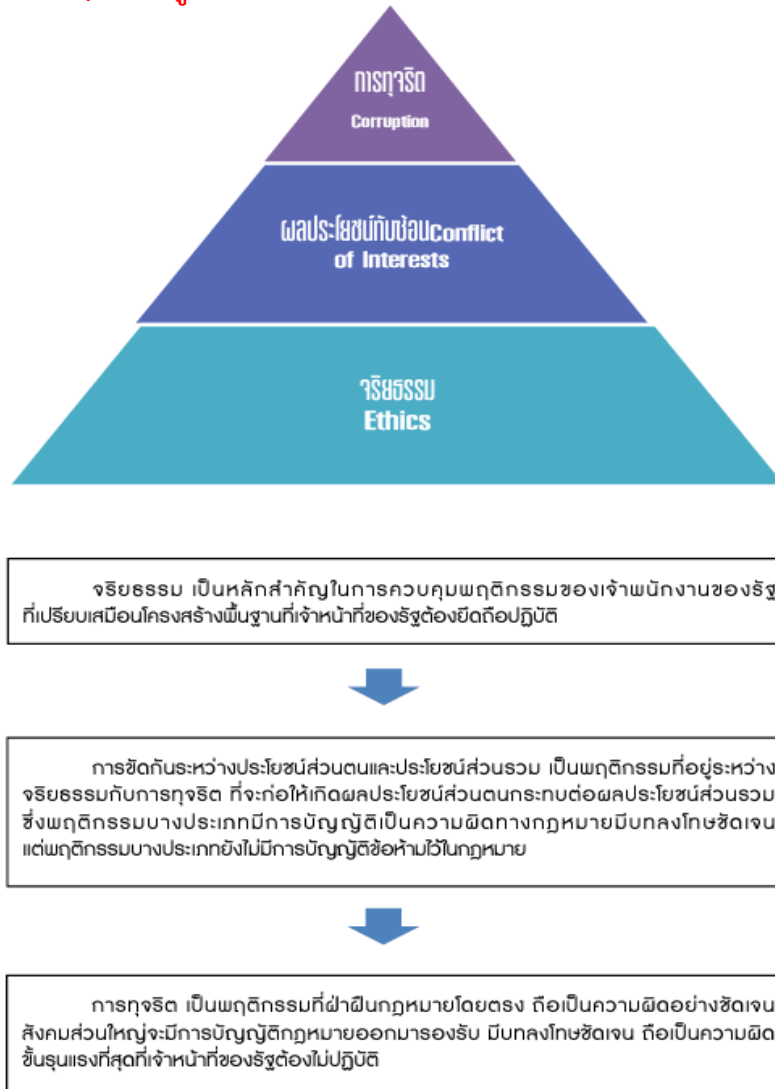
ประโยชน์ส่วนบุคคล คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชน หรือเจ้าพนักงานของรัฐในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้า การลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ

ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะของเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมหรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐการทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะต่างๆ กันที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชนจะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์ เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามาใช้อิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจในการพิจารณาตัดสินใจในการ

กระทำการใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในทางการเงินหรือประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเอง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ความสัมพันธ์ระหว่างการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จริยธรรม และการทุจริต จริยธรรม เป็นกรอบใหญ่ทางสังคมที่เป็นพื้นฐานเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต การกระทำที่ผิดต่อกฎหมายว่าด้วยการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต ย่อมเป็นความผิดจริยธรรมด้วย แต่ตรงกันข้ามการกระทำใดที่ฝ่าฝืนจริยธรรม อาจไม่มีความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมและการทุจริต เช่น มีพฤติกรรมส่วนตัวไม่เหมาะสมมีพฤติกรรมชู้สาว เป็นต้น



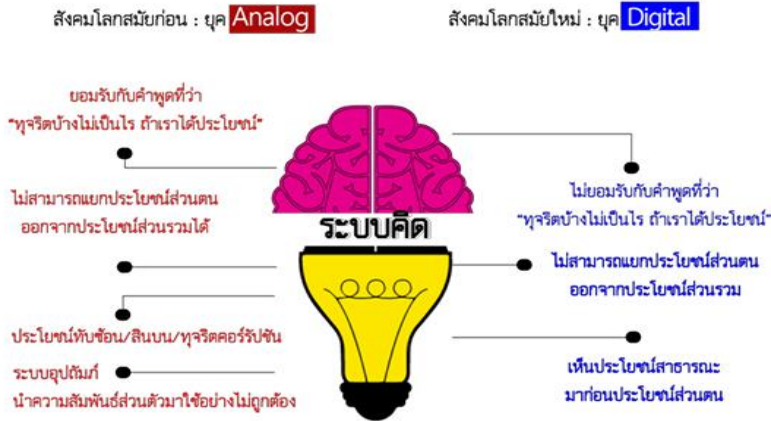
รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มีหลายรูปแบบไม่จำกัดเฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่จะรวมถึงประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สิน จึงได้จำแนกออกเป็น ๗ รูปแบบ และ ป.พ.ศ.กำหนดเพิ่มอีก ๓ รูปแบบ รวม ๑๐ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็ทรัพย์สิน ของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตนเอง หรือเป็นคู่สัญญา เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติ สถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้ง ผู้ซื้อและผู้ขายในเวลาเดียวกัน เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำให้หน่วยงานของรัฐทำสัญญาซื้อสินค้า จากบริษัทของตนเอง หรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลักเกษียณ เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกันหรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยบุคคลผู้เคยดำรงตำแหน่งสาธารณะมาก่อน มักจะรู้ข้อมูลความลับ ขั้นตอนวิธีการทำงาน หรือมีอิทธิพลต่อเจ้าพนักงานของรัฐที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ และใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้นหาประโยชน์ให้กับบริษัทและตนเอง
๔. การทำงานพิเศษ ในรูปแบบนี้มีหลายลักษณะ เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่ หรือกรณีเป็นผู้ตรวจสอบของกรมสรรพากร ก็รับงานพิเศษเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นผู้ทำบัญชีให้กับบริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ
๕. การรู้ข้อมูลภายใน เป็นสถานการณ์ที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลไปหาผลประโยชน์กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเอาประโยชน์เสียเอง เช่น ทราบว่ามีการตัดถนนผ่านบริเวณใด ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นในนามของภรรยาหรือทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อทำโครงการรัฐ ก็จะเข้าไปซื้อที่ดินนั้นเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูง
๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการ ซึ่งจะต้องใช้ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้นไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้องให้ผู้ได้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้ในงานส่วนตัว
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง การที่นักการเมืองในจังหวัดขอเพิ่มงบประมาณเพื่อทำโครงการตัดถนนหรือสร้างสะพานในจังหวัด โดยใช้ชื่อหรือนามสกุลตนเองเป็นชื่อสะพานและถนนนั้น เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของสิ่งสาธารณะประโยชน์
๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง หรืออาจจะเรียกว่าระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่เจ้าพนักงานของรัฐแสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง เช่น การที่เจ้าพนักงานของรัฐใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน การแต่งตั้งคู่สมรสหรือลูกเข้านำรับตำแหน่งสำคัญๆ ในหน่วยงาน การใช้อำนาจแต่งตั้งหรือเลื่อนขั้นอย่างไม่เป็นธรรม การคัดสรร การคัดเลือกบุคลากรอย่างไม่โปร่งใส
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าพนักงานของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยเจ้าพนักงานของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ได้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน
๑๐. การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมประเภทอื่นๆ

ตัวอย่างระบบคิดฐานสิบ & ระบบคิดฐานสอง



ตัวอย่างระบบคิดฐานสิบ & ระบบคิดฐานสอง

<p>สุก๊อตเทปที่บ้านหมด ทำใจดี</p> <p>ไปซื้อเองสิ อย่าเอาของของพ่อไปใช้ส่วนตัวเลย</p>	<p>ไออาทอง ออฟฟิศไปสิ ไม่ใช่ไปนอน</p>	<p>กำลังรีบ จี้ก็จยต่อคิว</p> <p>ทำใจดี</p>	<p>ต่อคิวสิ ยังต่อคิวเป็นระเบียบ ยังช่วยให้เร็วขึ้น</p>	<p>แข่งคิวไปเลย กำลังรีบนี้ ทำยังไงได้</p>
<p>โดน ตำรวจแจกใบสั่ง ทำใจดี</p>	<p>ยัดเงิน จะได้อะไรต้องเสียเวลา ไปสถานีตำรวจ</p>	<p>อยากให้ลูก สอบติด โรงเรียนชื่อดัง ทำใจดี</p>	<p>ลูกสอบ ไม่ติด ไม่เป็นไร เรียนที่ไหนก็ได้</p>	<p>ยัดเงินสิ ยิ่งเงินเยอะ ก็ยิ่งสอบติดง่าย</p>

คิดแบบไหน ? ...ไม่ทุกจริต



- คิดก่อนทำ (ก่อนกระทำการทุจริต)
- คิดถึงผลเสียผลกระทบต่อประเทศชาติ (ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับประเทศในทุก ๆ ด้าน)
- คิดถึงผู้ได้รับผลประโยชน์จากการทุจริต (เอามาเป็นบทเรียน)
- คิดถึงผลเสียผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับตนเอง (จะต้องอยู่กับความเสี่ยงที่จะถูกร้องเรียน ถูกลงโทษไล่ออก และติดคุก)
- คิดถึงคนรอบข้าง (เสื่อมเสียต่อครอบครัวและวงศ์ตระกูล)
- คิดอย่างมีสติสัมปชัญญะ



- คิดแบบพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่เบียดเบียนประเทศชาติ
- คิดอย่างรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ กฎระเบียบ
- คิดตามคุณธรรม ว่า "ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว"



- คิดแยกเรื่องประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันอย่างชัดเจน
- คิดแยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่ กับ เรื่องส่วนตัวออกจากกัน
- คิดที่จะไม่นำประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันมาก้าวก่ายกัน
- คิดที่จะไม่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตน
- คิดที่จะไม่เอาผลประโยชน์ส่วนรวมมาตอบแทนบุญคุณส่วนตน
- คิดเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- เครือญาติ และพวกพ้อง

มติที่ประชุม รับทราบ
เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวसानียะ สาและมะ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายอีระพาน หนีอีแต)
ผู้รับรองรายงานการประชุม