



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ/กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทรงปิ่นัง โทร ๐ ๗๓๒๓ ๘๐๓๙ ต่อ ๑๑๙

ที่ ยล ๐๐๓๓.๓๐๘/๑๔๑๕

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรงปิ่นัง (ผ่านหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดให้มีข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑ (๕) ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชนและคุ้มครองผู้บริโภค, กลุ่มการพยาบาล, กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และงานพัสดุ/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลทรงปิ่นัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดยะลา ได้จัดทำสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามดังนี้

๓.๑ รับทราบในแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๒ อนุญาตให้งานพัสดุเผยแพร่สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบสขร.๑)
ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทรงปิ่นัง www.kpnhospital.com ต่อไป

ผู้ทำ

(นางสาวยุราตี บินแว็ชอ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวนุริยัท สือม)

นักจัดการงานทั่วไป

อนุญาต

(นายอิระฟาน หะยี้ไต้)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทรงปิ่นัง