

รายงานการประชุมทีม IM โรงพยาบาลกรุงปิ้ง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารผู้ป่วยนอก

ผู้มาประชุม

๑. นายนรุติง	วาอายุตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายไอมาน	สะตียามู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวธานีชะ	สะมะแอ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สุยันธ์	สันหลี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕. นางสาวอารีนา	หะยีสาแล	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๖. นายนิซารี	เจ๊ะละ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗. นายมุฮัมหมัด	ตะเยาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกัญจน์อมล	สีบประดิษฐ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	อนุกรรมการ
๙. นางสาวอาสนี	กามา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวรุสนานี	มะแซ	เจ้าพนักงานพัสดุ	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวมาซูวิน	ดือลง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวมีนี	กูโน	พนักงานซักฟอก	อนุกรรมการ
๑๓. นางสาวนิยูรีนา	นิหลง	พนักงานบริการ	อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวฮามีเดห์	เจะมะ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	อนุกรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวทรายขวัญ	ชนะสิทธิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	เลขานุการ(ลา)
๒. นางสาวไซฟิยา	บือราเฮง	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ(ลาคลอด)
๓. นางสาวสุชนัน	สารี	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาทางการแพทย์	กรรมการ(ลาป่วย)
๔. นางสาวसानีเย	สะแลมะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ(ลาคลอด)
๕. นายอับดุลฮาฟิซ	มีดามี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสารีปะ	ดอนิ	นักวิชาการสาธารณสุข	อนุกรรมการ
๗. นางสาวฮันนาน	สาแม	นักเทคนิคการแพทย์	อนุกรรมการ
๘. นางสาวมูนีเราะ	ยูโซะ	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	อนุกรรมการ
๙. นางสาวไลลา	ชามะ	พยาบาลวิชาชีพ	อนุกรรมการ
๑๐. นางสาวนาเดีย	มะลาเฮง	พนักงานบริการ	อนุกรรมการ
๑๑. นางสาวมูนีเราะห์	สะแต	ผู้ช่วยกายภาพบำบัด	อนุกรรมการ
๑๒. นายรุสมาน	การือมา	นักวิชาการทันตสาธารณสุข	อนุกรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. HAIT : ประธานได้ส่งการบ้าน HAIT หมวดที่ ๕ แล้ว วันที่ ๒๕/๑๐/๖๕ รอฟังประกาศผลจากทาง HAIT อีกครั้ง
: ถ้าผ่านการประเมิน จะต้องไปรับประกาศที่กรุงเทพฯ วันที่ ๒๓/๑๑/๖๕
๒. โครงการ ปิงปอง ๖๖ ของทีม IM
: โครงการของทีมยังคงรูปแบบเดิม ได้ส่งไปแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

จะต้องไปรับประกาศที่กรุงเทพฯ วันที่ ๒๓/๑๑/๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องติดตามการดำเนินงานและพิจารณา

๑. ด้านตัวชี้วัด :
 - ๑.๑ ให้ผู้รับผิดชอบโปรแกรมดำเนินการแก้ไขและเพิ่ม Template ในโปรแกรมให้เสร็จภายในเดือน ต.ค. นี้ เพื่อให้หน่วยงานจะได้บันทึกตัวชี้วัดต่อไป
 - ๑.๒ ให้หน่วยเพิ่มข้อมูลเป้าหมายตัวชี้วัดให้ชัดเจน เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบความถูกต้อง
 - ๑.๓ ตัวชี้วัดแต่ละตัว ต้องมีแหล่งอ้างอิง เช่น Hos XP , HDC
๒. วิชาการ : (กำหนดการ)
 - ๒.๑ เดือน พ.ย. นี้ จะมีการสำรวจการส่งผลงานวิชาการของแต่ละคน
 - ๒.๒ เดือน ม.ค. เชิญ อาจารย์มาสอนการเขียน Ri๒R
 - ๒.๓ เดือน ก.พ. ให้แต่ละคนเริ่มทำเอกสารวิชาการ
 - ๒.๔ เดือน มี.ค. เชิญอาจารย์มาวิพากษ์
 - ๒.๕ เดือน พ.ค. จัดประกวดการแข่งขันวิชาการในรพ.
 - ๒.๖ กำหนดการส่งผลงานวิจัย ๑ เรื่อง/๓ คน , CQI ๑ เรื่อง/๑ วัน
๓. Paper less
 - ๓.๑ พ.ย. เริ่มมีการใช้อย่างเป็นทางการ
 - ๓.๒ ทาง IT จะจัดการให้ความรู้เรื่อง การสแกนเอกสารต่างๆ ของผู้ป่วยเข้าระบบ Hos XP ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจ ในวันที่ ๓๑/๑๐/๖๕
๔. ทบทวนกรรมการและอนุกรรมการ
 - ๔.๑ นางสาวทรายขวัญ ชนะสิทธิ์ เปลี่ยนจาก เลขานุการ เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ
 - ๔.๒ นางสาวฮานีชะ สะมะแอ เปลี่ยนจาก ผู้ช่วยเลขานุการ เป็น กรรมการ
 - ๔.๓ นางสาวกัญจน์อมล สืบประดิษฐ์ เปลี่ยนจาก อนุกรรมการ เป็น เลขานุการ
๕. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้าน IM
สิ่งที่คาดหวัง/ต้องการให้ทีมจัด
 - ๕.๑ Data Studio
 - ๕.๒ การออกแบบ pattern
 - ๕.๓ การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์
 - ๕.๔ การใช้โปรแกรมตัดต่อ VDO

ระเบียบวาระที่ ๔ ทบทวนความเสี่ยงของทีม IM

๑. เครื่องสำรองไฟไม่พร้อมใช้งาน ให้หน่วยงานสำรวจว่าเครื่องสำรองไฟใช้งานได้หรือไม่ หากใช้งานไม่ได้ให้หน่วยงาน ทำแผนจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ
๒. เบอร์โทรศัพท์ของผู้ป่วยในระบบ HosXP ไม่ Update
๓. เครือข่าย Internet ชัดข้องบ่อย

ระเบียบวาระที่ ๕ อื่น ๆ

- ไม่มี

นัดประชุมเดือนหน้าวันที่ ๒๓/๑๑/๖๕๖๕

เวลา ๑๖.๐๐ น.ประธานกล่าวปิดประชุม

(.....^๑
นางสาว.....)

นางสาวธานีชะ สมะแอ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขา
ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....^๑
นาย.....)

นายนรุติง วาอัยตา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ประธานกรรมการ