



ประกาศโรงพยาบาลทรงปิ่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(เหมาบริการ)

ด้วย โรงพยาบาลทรงปิ่นจะดำเนินการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(เหมาบริการ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความถูกต้องบริสุทธิ์และยุติธรรม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(เหมาบริการ) ของโรงพยาบาลทรงปิ่น ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) ชาย/เพศหญิง (ไม่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์)
 - ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบลสารวัตร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - ๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด ๑.๕x๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียว กันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาแสดงผลการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ในกรณีที่ชื่อ - สกุลใน หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๕) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

หมายเหตุ

ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาล กรงปินัง (อาคารแพทย์แผนไทย) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาควเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลกรงปินังจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ. ป้ายประชาสัมพันธ์ทั่วไปโรงพยาบาลกรงปินัง หรือทาง www.kpnhospital.com

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกจะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสม โดยวิธีปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์

๙. การจ้าง

ผู้คัดเลือกได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอิระพาน หะยี่อ์เต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกรงปินัง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตร
ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
หรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง