

รายงานการประชุมคณะกรรมการที่บริหารความเสี่ยง

ครั้งที่...9... / ..2566...

เมื่อวันที่.....20 กันยายน 2566.....

ณ ห้องประชุมศูนย์คุณภาพอาคารแพทย์แผนไทย

ผู้มาประชุม

1. นส.อามาณีย์	ดีอราแม	เภสัชกรชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.นางนุรีอัน	ดวงทองวัฒนา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
3.นส.พาศิมา	ดอเลาะหะมะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
4.นายอาลี	ดอเลาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
5.นส.อาอีเซาะห์	ตาเฮ	นักการบัญชี	กรรมการ
6.นส.อารีนา	หะยีสาแล	จพ.คอมพิวเตอร์	กรรมการ
7. นส.อาณีซะห์	ยูนี	นักเทคนิคการแพทย์	กรรมการ

และรองเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นส.ซูซาน	มุซอ	แพทย์แผนไทย	กรรมการ
2. นส.อาแอเสาะ	หะยีเจ๊ะแวง	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
3.นส.คูไซนี	โละซี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ

ทีมนำเข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา...14.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

1.1 การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยง”ระดับทีมคร่อมสายงานคุณภาพวันที่ 3 ตุลาคม 2566

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ประธานได้เสนอรายงานการประชุมครั้งที่ ...8.../2566 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2566 ให้ที่ประชุมพิจารณาที่ประชุมพิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง(ถ้ามี)

-ไม่มี

วาระที่4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

4.1 การดำเนินงานของทีม Coordinator โดยการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงระดับทีมคร่อมสายงานคุณภาพ ตามหัวข้อดังนี้

- การตั้งรายงานอุบัติการณ์ของทีมผู้รับผิดชอบชุมชน+วินดา
- การทบทวนระดับทีมผู้รับผิดชอบอนามัย
- การแก้ไขอุบัติการณ์ของทีมและการปิดเคสของทีมผู้รับผิดชอบนูรีฮัน

ทุกหัวข้อให้ทำแนวทางปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นการสื่อสารให้ทีมรับทราบ

4.2 การทำ Risk register กับ 2P safety

- Risk register ของรพ.กรงปินังมีทั้งหมด 34 เรื่องเป็นของทีม PCT 16 เรื่องตอนนี้ได้ประสานกับทีม PCT โดยให้ผู้รับผิดชอบรายโรคในการทำ Risk register และนำเสนอวันที่ 26-27 กันยายน 2566 นี้
- ให้นำ Risk register ของ PCT เทียบกับ 2P safety เดิมของปี 2566 และในปี 2567 ให้เพิ่ม 2P safety ตามเข็มมุ่งของรพ. ผู้รับผิดชอบนูรีฮัน

4.3 โปรแกรม RM Guide ผู้รับผิดชอบอารีนา มีการทบทวนโปรแกรมเดิมและให้แก้ไขรหัสอุบัติการณ์ตามคู่มือ HRMS และให้แล้วเสร็จภายใน 31/10/66

4.4 รายงานการประชุม

- ประชุมประจำเดือนของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานนูรีฮันผู้รับผิดชอบทำ One Page วินดา
- ประชุมคณะทำงาน 2P Safety + Risk register ผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานนูรีฮันผู้รับผิดชอบทำ One Page วินดา
- ประชุมประจำเดือนของอนุกรรมการผู้รับผิดชอบการเขียนรายงานอาลีผู้รับผิดชอบทำ One Page อาแอสေးห์

4.5 สรุปการติดตามระดับหน่วยงาน ให้หน่วยงานสรุปข้อมูลทุกวันที่ 25 ของเดือนและส่งให้ทีม RM ทุกวันที่ 27 ของเดือนและทีม RM ส่งให้ประธานทีม RM ทุกวันที่ 30 ของเดือนเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและในเดือน ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป ให้ทีมผู้ฝึกชอกลงที่ 1 สรุปรายงานการติดตามระดับหน่วยงานดังนี้

-การรายงาน

- หน่วยงานที่ไม่มีรายงาน
- หน่วยงานที่มีรายงาน < 5 เรื่อง/คน/เดือน

-การยืนยัน

- หน่วยงานที่ไม่ยืนยัน
- หน่วยงานที่ยืนยัน < 80%

-การแก้ไข

- หน่วยงาน/ทีมที่ไม่แก้ไข
- หน่วยงาน/ทีมที่ไม่แก้ไข < 60%

-ผลการทบทวน

- ตัวอย่างผลการทบทวนที่เด่น

-อุบัติการณ์ซ้ำ

-ปัญหาในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุมรับทราบ

วาระที่5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 นัดติดตามการเตรียมอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงระดับทีมคร่อมสายงานคุณภาพวันที่ 2 ตุลาคม 2566

มติที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา...15.15น.



(.....)

นางนุรีฮัน ดวงทองวัฒนา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เลขาทีมบริหารความเสี่ยง
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(.....)

นางสาวอามาณีย์ ดือราแม
เภสัชกรชำนาญการ
ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

